

Contract Negotiation Stage/Application State

**AntragstellerIn/ProjektleiterIn**  
Projektantrag, Lol, MoU, Anbot, EU GPFs,  
Fördervertrag, Konsortialvertrag etc.

**§27 Projekt:** EU, FFG, WWTF, Ministerin, Firmen etc., Projektvolumen unter 100.000€  
**§26 - FWF Projekte:** jedes Projektvolumen

**§27 Projekt:** EU, FFG, WWTF, Ministerien, Firmen etc., Projektvolumen ab 100.000€

(10 – 14 Tage vor der Deadline)

**An das Forschungsservice:** Projektantrag & Budget ,  
Vertragsentwürfe, EU DoW (Annex I) etc;  
**Service:** Informationen & Support, juristische  
Begutachtung, Prüfung für das Rektorat, Projektprotokoll  
(Drittmittelservice: <http://forschung.univie.ac.at/researchers/>)

**Unterschrift/Freigabe:** DekanIn,  
ZentrumsleiterIn (PlattformenleiterIn)

optional

**Unterschrift/Freigabe:** Rektorat (VR  
Susanne Weigelin-Schwiedrzik, Vertretung  
durch VR Heinz Faßmann)

Post Award Stage

**ProjektleiterIn**

**DLE Finanzwesen und Controlling** (Projekteinrichtung, Innenauftragsnummer)  
**DLE Personalwesen und Frauenförderung** (Personalangelegenheiten)  
(Details im Intranet – Drittmittelservice: <http://forschung.univie.ac.at/researchers/>)