

Betreff: Newsletter - Jahresabschluss 2018

Von: "rechnungswesen@univie.ac.at ." <rechnungswesen@univie.ac.at>

Datum: 14.11.2018, 13:53

An: "rechnungswesen@univie.ac.at ." <rechnungswesen@univie.ac.at>



NEWSLETTER DLE FINANZWESEN UND CONTROLLING

Wien, 14. November 2018

Informationen zum Jahresabschluss 2018

Die Universität Wien ist verpflichtet, ihren Jahresabschluss gemäß den Vorschriften des Unternehmensgesetzbuches (UGB) zu erstellen. Im Zuge der Erstellung des Jahresabschlusses der Universität Wien dürfen wir Sie um Ihre Mitarbeit ersuchen. Die nachfolgenden Unterlagen müssen spätestens bis zu den genannten Terminen an das Finanzwesen übermittelt werden.

1. [Handkassa Abrechnung / Handkassa Saldenbestätigung](#)
2. [Debitorenrechnungen \(von der Universität Wien an Dritte ausgestellte Rechnungen\)](#)
3. [Rechnungen für den Liefer- oder Leistungszeitraum 2018](#)
4. [Rechnungsabgabetermin für Interne Verrechnungen des Jahres 2018](#)
5. [Exkursionen](#)
6. [Informationen im Zusammenhang mit dem Inventar/Anlagevermögen](#)
7. [§ 26 Projekte](#)
8. [§ 27 Projekte](#)
9. [Budgetumbuchungen](#)

1. Handkassa Abrechnung/Handkassa Saldenbestätigung

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
-----------	--------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> · Abrechnung Handkassa zum 31.12.2018 · Übermittlung Saldenbestätigungsvordruck siehe Formular FIN / J1 (Saldo muss vereinbartem Betrag entsprechen) 	27.12.2018	Herta Tutschek (DW 12511)
---	------------	---------------------------

2. Debitorenrechnungen (von der Universität Wien an Dritte ausgestellte Rechnungen)

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Übermittlung offene Rechnungen an das Finanzwesen	27.12.2018	Simone Oswald (DW 12507) Barbara Prinz (DW 12542)

3. Rechnungen für den Liefer- oder Leistungszeitraum 2018

a. Eingangsrechnungen im Q-Flow

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
<ul style="list-style-type: none"> · Anforderung Rechnungen Liefer-/Leistungszeitraum 2018 beim Lieferanten (Übermittlung direkt an Finanzwesen) · Freigabe Rechnungen Liefer-/Leistungszeitraum 2018 	01.02.2019	Herta Tutschek (DW 12511) Simone Frank (DW 12546)

b. Refundierung von Auslagen oder Reisekosten (ausgenommen Tag-, Nächtigungsgelder und Kilometergelder)

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
<ul style="list-style-type: none"> · Abgabe Refundierungsunterlagen weiterhin in Papierform <p>(Achtung! Abwicklung Refundierungen nicht über Elektronischen Eingangsrechnungsworkflow Q-Flow)</p>	01.02.2019	Herta Tutschek (DW 12511) Simone Frank (DW 12546)

c. Abrechnung von Barauszahlungen gegen spätere Verrechnung

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
<ul style="list-style-type: none"> · Vorlage Abrechnung mit Originalbelegen und Rückzahlung Differenzbetrag oder 	27.12.2018	Herta Tutschek (DW 12511) Simone Frank (DW 12546)
<ul style="list-style-type: none"> · Vorlage Abrechnung mit Originalbelegen (keine Rückzahlung von Bargeldbeträgen notwendig) 	01.02.2019	Herta Tutschek (DW 12511) Simone Frank (DW 12546)

4. Rechnungsabgabetermin für Interne Verrechnungen des Jahres 2018

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Abgabe Unterlagen Leistungszeitraum 2018	01.02.2019	Bettina Wurm (DW 12501)

5. Exkursionen

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Formlose Meldung Erlöse Exkursionen im Falle einer Durchführung im Jahr 2019	01.02.2019	Herta Tutschek (DW 12511) Simone Frank (DW 12546)

6. Informationen im Zusammenhang mit dem Inventar/Anlagevermögen

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Meldung Anlagenabgänge mittels Abgangsformular	01.02.2019	Tanja Wyhnalek (DW 12527)
· Meldung über Standortänderungen		Thomas Lerch (DW 12590)

7. § 26 Projekte

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Rechnungsabgabe Liefer- und Leistungszeitraum 2018 (siehe gesondertes Schreiben vom 05.11.2018)	30.11.2018	Ulrike Siebachmeyer (DW 12521) Petra Pollak (DW 12559)

8. § 27 Projekte

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Anwendbarkeit Punkte 1-7	Siehe Punkte 1-7	
· Meldung Erlösweiterleitungen Projektpartner	01.02.2019	Bettina Filz (DW 12550) Christine Calvet (DW 12560)
· Meldung, falls negativer Projektsaldo erwartet wird	01.02.2019	Bettina Filz (DW 12550) Christine Calvet (DW 12560)

9. Budgetumbuchungen

Tätigkeit	Termin	Ansprechpartner
· Budgetumbuchungen	01.02.2019	Tamara Odelga (DW12577) Petra Kreimel (DW12579)