

## FWF Datenmanagementplan (DMP) Vorlage - Guide

	<b>Datenbeauftragte/r</b>	<i>Wer ist für das Datenmanagement und den DMP des Projekts verantwortlich (Name/ Emailadresse)?</i>
<b>I</b>	<b>Dateneigenschaften</b>	
<b>I.1</b>	<b>Beschreibung der Daten</b>	<i>Welche Arten von Daten/Quellcode werden erzeugt oder wiederverwendet (Typ, Format, Volumen)? Wie werden die Forschungsdaten generiert und welche Methoden werden eingesetzt? Wie werden die Daten strukturiert und Versionierungen gehandhabt? Wer ist die Zielgruppe?</i>
<b>II</b>	<b>Dokumentation und Metadaten</b>	
<b>II.1</b>	<b>Metadatenstandards</b>	<i>Welche Metadatenstandards (falls vorhanden) werden verwendet und warum? (siehe <a href="#">Digital Curation Centre</a>)</i>
<b>II.2</b>	<b>Dokumentation der Daten</b>	<i>Welche Informationen werden benötigt, damit die Daten in Zukunft auffindbar, zugänglich, interoperabel und wiederverwendbar (<a href="#">FAIR</a>) sind? Sind die Daten maschinenlesbar? Wie wollen Sie die Informationen dokumentieren?</i>
<b>II.3</b>	<b>Kontrolle der Datenqualität</b>	<i>Welche Qualitätssicherungsverfahren werden Sie anwenden? Wie werden die Konsistenz und Qualität der Datenerfassung kontrolliert und dokumentiert? (Dies kann zum Beispiel Prozesse wie Wiederholungsproben oder Messungen, standardisierte Datenerfassung, Peer Review von Daten oder Darstellung mit kontrolliertem Vokabular umfassen.)</i>
<b>III</b>	<b>Datenverfügbarkeit und -speicherung</b>	
<b>III.1</b>	<b>Datennutzungsstrategie</b>	<i>Wie und wann werden die Daten zur Verfügung gestellt und zugänglich gemacht? Welches Repository werden Sie verwenden? Welcher persistente Identifikator wird verwendet?</i>
<b>III.2</b>	<b>Datenspeicherungsstrategie</b>	<i>Welche Daten sollen langfristig aufbewahrt werden und welche Daten werden nicht gespeichert? Wie und wo werden die Daten während des Projekts gespeichert und gesichert? Wie und wo werden die Daten nach Projektende gespeichert? Wie lange werden die Daten gespeichert? Gibt es Kosten, die für die Archivierung anfallen? Zu welchem Zeitpunkt während oder nach dem Projekt werden die Daten gespeichert? Gibt es technische Hindernisse, um alle Forschungsdaten vollständig oder nur teilweise frei zugänglich zu machen?</i>

IV.1	<b>Rechtliche Aspekte</b>	<p>Gibt es rechtliche Hindernisse, um alle Forschungsdaten vollständig oder nur teilweise zugänglich zu machen?  Wem gehören die Daten?  Welche Nutzungslizenz planen Sie zu verwenden?  Gibt es Einschränkungen bei der Nachnutzung der Daten? Wenn ja, warum?</p>
IV.2	<b>Ethische Aspekte</b>	<p>Gibt es ethische Hindernisse, um alle Forschungsdaten vollständig oder nur teilweise zugänglich zu machen?  Falls zutreffend: Wie planen Sie den Umgang mit sensiblen Daten während und nach dem Projekt?  Siehe auch "<a href="#">Ethics for researchers</a>" der Europäischen Kommission oder "<a href="#">The European Code of Conduct for Research Integrity</a>".</p>
<b>Keine Daten werden generiert oder analysiert</b>		<p>Der FWF erkennt an, dass einige Projekte keine Forschungsdaten und ähnliche Materialien generieren oder analysieren. In diesen Fällen ist eine kurze Erklärung erforderlich.</p>

## FWF Datenmanagementplan (DMP) Vorlage

	Datenbeauftragte/r	
<b>I</b>	<b>Dateneigenschaften</b>	
I.1	Beschreibung der Daten	
<b>II</b>	<b>Dokumentation und Metadaten</b>	
II.1	Metadaten Standards	

<b>II.2</b>	<b>Dokumentation der Daten</b>	
<b>II.3</b>	<b>Kontrolle der Datenqualität</b>	

III	Verfügbarkeit und Speicherung der Daten	
III.1	Datennutzungsstrategie	
III.2	Datenspeicherungsstrategie	

IV	Rechtliche und ethische Aspekte	
IV.1	Rechtliche Aspekte	
IV.2	Ethische Aspekte	

<p><b>Keine Daten werden generiert oder analysiert</b></p>	
--	--