

Sky Lounge

Kosten:

Die Fakultät hat – wie jede andere Fakultät – die Pflicht, Kostenbeiträge für Veranstaltungsflächen (Raummiete) im OMP zu zahlen. Ausgenommen sind

- ein Kolloquium pro Woche während des Semesters (bei Kongressbedarf muss jedoch Platz gemacht werden).
- Verwendung als Common Room: Inner-fakultäre Veranstaltungen in der freien Zeit, in der das Veranstaltungsmanagement die Fläche im 12. OG nicht benötigt, können unter Voraussetzung der Meldung kostenfrei gebucht werden. Die Anfrage kann frühestens zwei Wochen vor dem Termin erfolgen und wird eine Woche vor der Veranstaltung vom Veranstaltungsmanagement bestätigt bzw. abgesagt.
- Fakultäts-/Dekanatsveranstaltungen: Fakultäts-/Studienkonferenzen, fakultäre Feiern (Dies Facultatis, Weihnachtsfeier, Semesterabschlussfest, 50-Jährige-Diplomerneuerungen), Akademische Feiern in Abstimmung mit dem Veranstaltungsmanagement, Studierendenevents in Abstimmung mit dem Veranstaltungsmanagement, Alumni Veranstaltungen, Weiterbildungsveranstaltungen für MitarbeiterInnen.
- FWF geförderte Projekte mit Projektnummer.

Standardsetting:

Aufgrund der wöchentlich wiederkehrenden Veranstaltungsformate wurde das Standardsetting für die Sky Lounge im 12. OG als Theaterbestuhlung für 80 Personen mit Trennwand im hinteren Drittel festgelegt (siehe Plan im Anhang).

Die **Buchung von Hörsälen in der vorlesungsfreien Zeit** muss über das Veranstaltungsmanagement abgewickelt werden (siehe Buchungsrichtlinien von Hörsälen unter: <http://raum.univie.ac.at/richtlinien-zur-vergabe-von-hoersaelen/>).

Auf-/Abbau Personal:

Bei Veranstaltungen, die nicht vor Ort durch das Veranstaltungsmanagement betreut werden, können Anforderungen und der Bedarf für Tätigkeiten (z.B. Umbauten von Mobiliar bei Veranstaltungen),

- die den/die HausarbeiterIn betreffen, über die DLE Raum & Ressourcen Management (Ansprechperson: Hr. Schleich) erfolgen, oder
- bei der Firma PKE beauftragt werden.

Portiere außerhalb der regulären Gebäudeöffnungszeit:

Die Öffnung des Gebäudes erfordert eine/n TechnikerIn und 3 Portiere. Eine veranstaltungsbedingte Trennung der Gebäudehälften bzw. Reduzierung des Personals ist nicht möglich. Die Firma PKE verrechnet derzeit (per Juni 2014):

Portierstunden:

Der Portierpreis beträgt außerhalb der "Normalarbeitszeit" € 26,60. Zwischen 22 Uhr und 6 Uhr wird eine Nachtzulage in Höhe von 31ct. / Stunde vergütet. An Sonn und Feiertagen beträgt der Zuschlag 100% des Stundensatzes.

Technikerstunden:

Normalarbeitszeit: MO - FR von 06:00 bis 18:00: € 56,27 pro Std

Für den Zeitraum werktags Montag bis Freitag von 18:00 bis 20:00 Uhr und werktags Samstag von 6:00 bis 20 Uhr beträgt der Zuschlag 35%: € 75,96 pro Std.

Für den Zeitraum werktags Montag bis Samstag von 20:00 bis 06:00 Uhr und Feiertags von 0:00 bis 24:00 Uhr beträgt der Zuschlag 70%: € 95,66 pro Std.

Diese Kosten sind jedenfalls von der Fakultät zu tragen.