

## BRIDGE 1

### Leitfaden

#### 24. Ausschreibung

#### Einreichzeitraum

13.06.2016 bis 06.09.2016, 16:00 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

<b>0</b>	<b>VORWORT.....</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>AUSSCHREIBUNGSZIELE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AUSSCHREIBUNGSSCHWERPUNKTE.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>AUSSCHREIBUNGSDOKUMENTE .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich? .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>Additionalität .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>ANFORDERUNGEN UND FÖRDERUNGSKONDITIONEN.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Was sind BRIDGE 1- Projekte?.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2</b>	<b>Passt mein Projekt in das Programm? .....</b>	<b>9</b>
<b>5.3</b>	<b>Welche Anforderungen werden an das Konsortium gestellt? .....</b>	<b>9</b>
<b>5.4</b>	<b>Wer übernimmt die Konsortialleitung? .....</b>	<b>9</b>
<b>5.5</b>	<b>Was sind die Pflichten der Konsortialführung?.....</b>	<b>9</b>
<b>5.6</b>	<b>Was sind die Pflichten der Verwertungspartner? .....</b>	<b>10</b>
<b>5.7</b>	<b>Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt? .....</b>	<b>10</b>
<b>5.8</b>	<b>Wie hoch ist die Förderung?.....</b>	<b>11</b>
<b>5.9</b>	<b>Welche Kosten werden anerkannt?.....</b>	<b>12</b>
<b>5.10</b>	<b>Was ist bei der Regelung der Verwertungsrechte zu beachten? .....</b>	<b>13</b>
<b>5.11</b>	<b>Nach welchen Kriterien werden die Förderungsansuchen beurteilt? .....</b>	<b>13</b>
<b>5.12</b>	<b>Müssen weitere Projekte angegeben werden?.....</b>	<b>15</b>
<b>5.13</b>	<b>Wissenschaftliche Integrität.....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>ABLAUF DER EINREICHUNG.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1</b>	<b>Wie verläuft die Einreichung? .....</b>	<b>16</b>
<b>6.2</b>	<b>Wie wird die Geheimhaltung von vertraulichen Projektdaten gesichert? .....</b>	<b>17</b>
<b>6.3</b>	<b>Was ist bei der Erstellung der Einreichunterlagen noch zu beachten? .....</b>	<b>17</b>

<b>7</b>	<b>PROJEKTBEWERTUNG UND FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG .....</b>	<b>18</b>
7.1	Was ist die Formalprüfung? .....	18
7.2	Wie verläuft das Bewertungsverfahren?.....	18
7.3	Wer trifft die Förderungsentscheidung?.....	18
<b>8</b>	<b>ABLAUF NACH DER FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG.....</b>	<b>19</b>
8.1	Förderungsentscheidung.....	19
8.2	Was tun im Fall einer Ablehnung? .....	19
8.3	Wiedereinreichung.....	19
8.4	Wie erfolgt die Förderungsvertragserrichtung? .....	19
8.5	Wie sind Empfehlungen und Auflagen zu berücksichtigen? .....	20
8.6	Wie erfolgt die Auszahlung der Förderungsrate? .....	20
8.7	Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich? .....	21
8.8	Wie sollen Projektänderungen kommuniziert werden? .....	21
8.9	Was geschieht, wenn ein Projekt nicht positiv abgeschlossen werden kann?.....	22
8.10	Was passiert nach dem Ende der Projektlaufzeit? .....	22
8.11	Wann müssen Förderungsmittel zurückgezahlt werden?.....	23
<b>9</b>	<b>RECHTSGRUNDLAGEN.....</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>WEITERE FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN.....</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>ANHANG I: WAS BEDEUTET „INDUSTRIELLE FORSCHUNG“.....</b>	<b>25</b>
<b>12</b>	<b>ANHANG II: Beispielrechnungen.....</b>	<b>26</b>
12.1	Kleine Unternehmen (KU) .....	26
12.2	Mittlere Unternehmen (MU) .....	26
12.3	Großunternehmen (GU) .....	27
<b>13</b>	<b>Anhang III: Warum Gender im Auswahlverfahren? .....</b>	<b>28</b>

## 0 VORWORT

Eine gute Vernetzung und ein häufiger Austausch zwischen Wissenschaft und Wirtschaft können für beide Partner vorteilhaft sein und neue Perspektiven eröffnen. Im Jahr 2004 wurde daher mit dem Programm BRIDGE eine gemeinsame Initiative des FWF und der FFG ins Leben gerufen, welche auf die Förderung von Projekten an der Schnittstelle zwischen wissenschaftlicher Grundlagenforschung an Instituten und experimenteller Entwicklung in den Unternehmen abzielte.

### **BRIDGE-Brückenschlagprogramm 2004-2012**

Innerhalb der gemeinsamen Initiative „BRIDGE“ wurden in den Jahren 2004 bis 2012 das Brückenschlagprogramm (FFG) und das Translational Research Programm (FWF) von FFG und FWF abgewickelt. Die beiden Programme haben sich in diesen 8 Jahren als international beachtete und äußerst positiv evaluierte Initiativen eingeführt.

Der Programmteil Translational Research des FWF ist mit Ende 2012 ausgelaufen.

### **BRIDGE „neu“ ab 2013**

Mit dem Auslaufen der FWF-Schiene von BRIDGE wurde das Brückenschlagprogramm der FFG den geänderten Rahmenbedingungen angepasst und substanziell weiterentwickelt, wobei der Fokus dieser Neuausrichtung einer Erweiterung in Richtung grundlagennäherer Forschung entspricht.

Seit 2013 stehen innerhalb des Programmes BRIDGE zwei Förderungsschienen zur Verfügung: **BRIDGE 1** und **BRIDGE Frühphase**.

**ACHTUNG: Der vorliegende Ausschreibungsleitfaden betrifft ausschließlich die 24. Ausschreibung der Förderungsschiene BRIDGE 1.**

## 1 AUSSCHREIBUNGSZIELE

**BRIDGE 1** fokussiert spezifisch auf die Förderung von Kooperationsprojekten der Kategorie „industrielle Forschung“, die die Nutzbarmachung von Forschungsergebnissen und Ideen der österreichischen Wissenschaft für die österreichischen Betriebe zum Ziel haben. Durch BRIDGE 1 soll der tatsächliche Sprung zur industriellen Verwertung gelingen.

Geförderte Projekte sollen auf der Grundlagenforschung von wissenschaftlichen Instituten aufbauen und durch gemeinschaftliche Forschung mit Unternehmen einer zukünftigen Verwertung angenähert werden. Der **Anstoß** für die Projekte bzw. die eigentliche **Projektidee** muss von den wissenschaftlichen Partnern stammen.

Die im Rahmen von konkreten Forschungsk Kooperationen abgewickelten Projekte sollen zu einem effektiven Austausch von Forschungsergebnissen und Know-how führen. Es wird eine Vertiefung der Kommunikation zwischen Wissenschaft und Wirtschaft angestrebt, die beiden Partnern neue Perspektiven eröffnet. Die Förderung der kooperativen Projekte soll den Zugang der beiden Partner zueinander erleichtern und den Unternehmen gewissermaßen die „Schwellenangst“ vor der universitären Forschung nehmen.

Im Sinne der forschungs-, technologie- und innovationspolitischen Ziele Österreichs soll dadurch eine Basis an Know-how geschaffen werden, auf die innovative österreichische Unternehmen ihre F&E-Strategien aufbauen können.

Gesamt gesehen soll damit eine **Steigerung der Innovationsleistung** der österreichischen Wirtschaft erreicht werden.

**Mit dem Programm BRIDGE 1 werden somit folgende konkreten Ziele verfolgt:**

1. Weiterentwicklung und Transfer von Erkenntnissen der Grundlagenforschung in Richtung wirtschaftlicher Anwendungen sowie Initialisierung und Vertiefung von Forschungsk Kooperationen zwischen Wissenschaft und Wirtschaft.
2. Intensivierung der Forschungsleistung im Bereich hochwertiger wissenschaftlicher Forschung sowie Einbindung von Firmen in frühe Phasen industrieller Entwicklung.
3. Nutzung der Potentiale im Bereich der Humanressourcen für die industrielle Forschung durch Erleichterung des ForscherInnen-Transfers von der Wissenschaft zur Forschung in den Unternehmen (intensive Einbindung von DissertantInnen und PostDocs in die Projekte).

## **2 AUSSCHREIBUNGSSCHWERPUNKTE**

Die Ausschreibung ist offen für alle Forschungsthemen und wissenschaftlichen Richtungen.

### 3 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

BRIDGE 1 Projekte werden dem **FFG-Förderungsinstrument „Wissenschaftstransfer“** zugerechnet.

Ausschreibungsübersicht	
	Instrument
	Wissenschaftstransfer
<b>Kurzbeschreibung</b>	Gefördert werden grundlagennahe Forschungsprojekte, die als Kooperation zwischen Wissenschaft und Verwertern konzipiert sind, wobei der Schwerpunkt (mind. 80 %) der Arbeiten auf Seiten der wissenschaftlichen Partner liegt. Der Ursprung der Projekte muss in der wissenschaftlichen Forschung liegen. Beteiligte Unternehmen verpflichten sich zur Übernahme der Restfinanzierung der Kosten der wissenschaftlichen Partner.
<b>Eckdaten</b>	
beantragte Förderung in €	keine Obergrenze
Finanzierung	-----
Förderungsquote	bis zu 75 %
Laufzeit in Monaten	max. 36 Monate
Kooperationserfordernis	ja
Budget gesamt	<b>Mind. € 4 Millionen</b>
Einreichfrist	06. September 2016, 16:00 Uhr
Sprache	vorzugsweise Deutsch, Englisch wird akzeptiert
Ansprechpersonen	Brigitte Robien, Tel. +43 (0)5 7755 – 1308, <a href="mailto:brigitte.robien@ffg.at">brigitte.robien@ffg.at</a> Theresia Bischur, Tel. +43 (0)5 7755 – 1210, <a href="mailto:theresia.bischur@ffg.at">theresia.bischur@ffg.at</a> Gabriele Küssler, Tel. +43 (0)5 7755 – 1504, <a href="mailto:gabriele.kuessler@ffg.at">gabriele.kuessler@ffg.at</a> Lisa Berg, Tel. +43 (0)5 7755 – 1205, <a href="mailto:lisa.berg@ffg.at">lisa.berg@ffg.at</a> Daniela Mechtler, Tel. +43 (0)5 7755 – 1510, <a href="mailto:daniela.mechtler@ffg.at">daniela.mechtler@ffg.at</a>
Information im Web	<a href="https://www.ffg.at/bridge">https://www.ffg.at/bridge</a>

Die Einreichung ist ausschließlich via eCall (<https://ecall.ffg.at>) möglich und muss vollständig und rechtzeitig bis zum Ende der Einreichfrist erfolgen.

## 4 AUSSCHREIBUNGSDOKUMENTE

Die Projekteinreichung ist ausschließlich elektronisch **via eCall** (<https://ecall.ffg.at>) möglich.

Übersicht Ausschreibungsdokumente – Förderung	
<b>Ausschreibungsleitfaden</b>	📄 BRIDGE 1 Leitfaden für die 24. Ausschreibung (dieses Dokument)
<b>Projektbeschreibung</b>	📄 Projektbeschreibung Vorlage (siehe eCall unter „Dateianhänge“)
<b>Allgemeine Regelungen zu Kosten</b>	📄 <a href="#">Kostenleitfaden Version 2.0</a> (Leitfaden zur Behandlung der Projektkosten)

### 4.1 Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich?

Als **Teil des elektronischen Antrags** sind folgende Dokumente **vom Konsortialführer hochzuladen** (Vorlagen im eCall):

- Projektbeschreibung (Vorlage im eCall): **Inhaltliches Förderungsansuchen** – Upload als pdf-Dokument
- **eCall** online-Kostenplan (pro Partner)

**Verpflichtende Übermittlung der Finanzunterlagen aller wirtschaftlichen Partner (auch ausländischer Partner) in den eCall-Jahresdaten**

- Jahresabschlüsse (Bilanz und GuV) der letzten 2 Geschäftsjahre
- Vorläufiger Jahresabschluss bzw. aktuelle Saldenliste des abgelaufenen Wirtschaftsjahres
- Bei Firmenneu- bzw. Firmenumgründungen: Businessplan

Bitte beachten Sie die **Einreichfristen!** Nach dem Ende der Einreichfrist können im eCall keine Änderungen, Uploads, etc. mehr vorgenommen werden!

### 4.2 Additionalität

Entsprechend der ab 1. Jänner 2015 geltenden FFG-Richtlinie OFFENSIV, welche die Rechtsgrundlage für die Programmschiene BRIDGE 1 darstellt, ist die FFG verpflichtet, die Anreizwirkung der beantragten Förderung zu überprüfen.

Unter der Anreizwirkung der Förderung sind die Wirkungen der Förderung zu verstehen - was bewirkt die Förderung, was ohne Förderung nicht passiert wäre?

Von den Förderungswerbenden ist daher im Zuge der Projekteinreichung anzugeben, ob, bzw. in welcher Form das Projekt auch ohne Förderung durchgeführt werden würde.

## 5 ANFORDERUNGEN UND FÖRDERUNGSKONDITIONEN

Bei BRIDGE 1 Projekten handelt es sich definitionsgemäß um Projekte, für welche das FFG-Förderungsinstrument „Wissenschaftstransfer“ gilt.

### 5.1 Was sind BRIDGE 1-Projekte?

#### Themenoffen

Beim BRIDGE-Programm handelt es sich grundsätzlich um ein themenoffenes Programm, d.h. eingereichte Projekte unterliegen keinen thematischen Einschränkungen.

#### Grundlagennahe

BRIDGE-Projekte definieren sich als überwiegend wissenschaftliche Forschungsprojekte, welche **ihren Ursprung und ihre Basis** in der wissenschaftlichen Forschung von Universitätsinstituten oder Forschungseinrichtungen haben. Das bedeutet, dass der Anstoß für das Projekt von den wissenschaftlichen Partnern kommen muss.

Bei den **Projektarbeiten** muss es sich überwiegend um hochwertige wissenschaftliche Forschung handeln. Sie müssen jedoch auch bereits ein derart realistisches Verwertungspotential erkennen lassen, dass eine oder mehrere Firmen als Verwertungspartner bereit sind, das Projekt **mit zu finanzieren** bzw. auch begleitend am Projekt teilzunehmen.

#### Kooperativ

Die Projekte müssen als kooperative Projekte von mindestens einer wissenschaftlichen Forschungseinrichtung mit mindestens einem Unternehmen als Verwertungspartner konzipiert sein, wobei der Schwerpunkt und überwiegende Anteil der Arbeiten auf Seiten der wissenschaftlichen Partner liegen muss:

Um die wissenschaftliche Qualität und Grundlagennähe des Projektes sicherzustellen, müssen **zumindest 80%** der Gesamtkosten des Projektes bei dem/den wissenschaftlichen Partner/n anfallen.

**Maximal 20%** der Gesamtkosten können in Form von In-kind-Leistungen der beteiligten Firmen eingebracht werden.

Bei der Beteiligung der Verwertungspartner gibt es keine Untergrenze. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Arbeiten als Zusammenarbeit konzipiert sein müssen, wobei jeder Partner einen sinnvollen Beitrag zum Projekt leisten muss.

**Die Restfinanzierung der wissenschaftlichen ForscherInnen muss durch die verwertende/n Firma/Firmen in Form einer Barleistung erfolgen!**

#### Laufzeit

Die Laufzeit eines Wissenschaftstransfer-Projektes ist mit **maximal 36 Monaten** beschränkt.

#### Projektvolumen

Grundsätzlich ist bezüglich der Größe eines Wissenschaftstransfer-Projektes keine formale Unter- bzw. Obergrenze vorgegeben.

Allerdings ist hinsichtlich der beantragten Förderung zu beachten, dass sich die Projektgröße sowohl am Ausschreibungsbudget, als auch an den durchschnittlichen Größen „üblicher“ BRIDGE Projekte orientieren sollte. Das durchschnittliche Volumen



der geförderten Projekte der letzten Ausschreibungen lag bei ca. € 360.000,- für einen Projektzeitraum von 3 Jahren.

## 5.2 Passt mein Projekt in das Programm?

Die Entscheidung, ob ein Vorhaben eingereicht werden sollte, hängt vor allem davon ab, **wie weit die Forschungsarbeiten von einer wirtschaftlichen Verwertung** entfernt sind.

Bei Wissenschaftstransfer-Projekten handelt es sich um grundlagennahe Forschungsarbeiten. Diese dürfen daher **nie zu direkt wirtschaftlich verwertbaren Ergebnissen** führen. Bei erfolgreicher Abwicklung sollte das Projekt aber in anschließende Entwicklungsarbeiten münden, die in weiterer Folge zu wirtschaftlich verwertbaren Ergebnissen führen.

Als **Richtwert** kann etwa folgendes gelten:

Es sollte sich um eine **Zeitspanne von etwa 3 bis 5 Jahren** handeln, bis es zu wirtschaftlich verwertbaren Ergebnissen kommt.

Zur Definition von „Industrieller Forschung“ siehe auch [Anhang I](#).

**Klinische Studien** stehen nicht im Fokus des BRIDGE-Programms und werden daher nicht gefördert.

## 5.3 Welche Anforderungen werden an das Konsortium gestellt?

Das Konsortium muss **zumindest** aus **einem wissenschaftlichen Partner** und **zumindest** aus **einem Verwertungspartner** bestehen. Die Anzahl der beteiligten Partner ist nicht eingeschränkt.

Das **Konsortium** bestimmt einen Partner als Konsortialführer, der als Einreicher des Förderungsansuchens gilt und als Ansprechpartner gegenüber der FFG auftritt.

Der kooperative Charakter des Vorhabens wird durch den verpflichtenden Abschluss eines **Konsortialvertrages** unterstrichen, in dem die Rechte und Pflichten der Partner festgelegt sind.

Die wissenschaftlichen Partner müssen das Recht haben, die Ergebnisse ihrer im Rahmen des Vorhabens durchgeführten Arbeiten zu veröffentlichen.

**Neu zustande gekommene Kooperationen haben Vorteile in der Bewertung!**

## 5.4 Wer übernimmt die Konsortialleitung?

Die Rolle des Konsortialführers kann nur von einem Partner mit Sitz in Österreich übernommen werden.

Grundsätzlich kann jeder der beteiligten Konsortialpartner die Konsortialleitung und Antragstellung übernehmen; in der Praxis bewährt hat sich jedoch die Einreichung durch den wissenschaftlichen Partner, da bei diesem der überwiegende Teil der Kosten anfällt.

## 5.5 Was sind die Pflichten der Konsortialführung?

Die Konsortialleitung ist für das gesamte Projektmanagement verantwortlich, sie erhält die Förderung.

Der Konsortialführung obliegt die Kommunikation mit der Förderungsstelle und den Projektpartnern für die gesamte Laufzeit des Vorhabens. Dazu gehören die Prüfung und Übermittlung der Berichte und Abrechnungen aller Konsortialpartner anhand der von den Konsortialpartnern bekannt gegebenen Daten und Angaben. Dazu bestätigt der Konsortialführer gegenüber der FFG, dass

- die abgerechneten Kosten projektrelevant, d.h. dem Projekt eindeutig zuordenbar sind.
- das Projekt im Hinblick auf Kosten und inhaltlicher Ausrichtung der Genehmigung entspricht oder Änderungen rechtzeitig angezeigt wurden.
- die Abrechnung und die Berichtslegung vollständig sind und den Vorgaben der Förderungsrichtlinien und Leitfäden entsprechen.
- die von der FFG erhaltenen Fördermittel und die Restfinanzierung der Unternehmen in Relation zu den genehmigten Kosten aufzuteilen und unverzüglich an den anderen wissenschaftlichen Partner weiterzuleiten.

## 5.6 Was sind die Pflichten der Verwertungspartner?

Die beteiligten Firmen stellen ihren Kostenanteil (In-kind-Leistung) dar **und** sie verpflichten sich zur **Zahlung der Restfinanzierung** der wissenschaftlichen Partner in Form einer **Barleistung**.

Auch bei den Firmen muss eine Prüf- und Evaluierungsmöglichkeit durch die FFG gegeben sein!

## 5.7 Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt?

### 5.7.1 Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt?

Förderbar bzw. teilnahmeberechtigt sind juristische Personen, Personengesellschaften oder Einzelunternehmen, die außerhalb der österreichischen Bundesverwaltung stehen.

### 5.7.2 Wer kann wissenschaftlicher Partner sein?

Bei den wissenschaftlichen Partnern eines BRIDGE-Projektes muss es sich jedenfalls um eine Forschungseinrichtung gemäß Unionsrahmen für staatliche Beihilfen für Forschung, Entwicklung und Innovation, 2014/C 198/01, lit 1.3.ee, handeln.

Darüber hinaus muss der wissenschaftliche Projektpartner nachweislich befähigt sein, **hochwertige wissenschaftliche Forschung** auf dem projektrelevanten Gebiet durchzuführen. Dies sind Universitäten, Fachhochschulen oder außeruniversitäre Forschungseinrichtungen.

Die **Qualifikation** der wissenschaftlichen Kooperationspartner auf dem Gebiet der wissenschaftlichen Forschung und in Bezug auf die projektspezifische Grundlagenforschung muss innerhalb des Antrages dargestellt und nachgewiesen werden. Einschlägige geförderte Vorprojekte (FWF, FFG oder EU) sind anzugeben, die Abgrenzung zu den beantragten Schwerpunkten hat zu erfolgen.

### 5.7.3 Wer kann Verwertungspartner sein?

Verwertungspartner sind üblicherweise Unternehmen, die in der Lage sind, Projektergebnisse im Rahmen ihrer normalen Geschäftstätigkeit **weiterentwickeln** und **verwerten** zu können. Ist die wirtschaftliche Verwertung im Rahmen des Konsortiums möglich und auch angestrebt, so ergeben sich Vorteile in der Bewertung.

Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, dass der wirtschaftliche Kooperationspartner Projektergebnisse im eigenen Unternehmen **anwendet**, jedoch keine eigentliche wirtschaftliche Verwertung beabsichtigt. Dies wird im Rahmen des Evaluierungsverfahrens schlechter bewertet.

**Fachverbände sind keine geeigneten Verwertungspartner;** für diese gibt es im Bereich der Kooperativen Forschung eigene Förderungsschienen.

### 5.7.4 Können auch Kompetenzzentren (COMET, K-Zentren, CDG) einreichen?

COMET-, K-Zentren und CDGs sind prinzipiell antragsberechtigt.

Projekte von Konsortien, die bereits innerhalb geförderter Kooperationen wie COMET-, K\_plus- und K\_ind-Zentren, CDGs zusammenarbeiten, können im BRIDGE-Programm nur gefördert werden, wenn es sich um ein neues Forschungsthema handelt. Bei Projekten von COMET-, K-Zentren sowie Partnern von CDG-Laboratorien muss es sich um ein **neues Forschungsthema („Non-K-Bereich“)** handeln (die Abgrenzung zum bestehenden Forschungsprojekt **muss** entsprechend nachgewiesen werden!); nach Möglichkeit sollte es sich auch um Unternehmen handeln, die nicht bereits in das Kompetenzzentrum integriert sind.

**Neu zustande gekommene Kooperationen haben Vorteile in der Bewertung!**

### 5.7.5 Ist eine Beteiligung ausländischer Partner möglich?

**Konsortien mit ausländischen Partnern** sind möglich.

Bei der Beteiligung nicht österreichischer Institute oder Firmenpartner ist jedoch zu beachten, dass der **gesamte Anteil von ausländischen Beteiligungen 30 % des gesamten Projektaufwandes nicht übersteigen** darf.

Ausländische Organisationen können darüber hinaus als Subauftragnehmer involviert sein. Der Konsortialleiter muss jedenfalls ein Institut oder Unternehmen mit Sitz in Österreich sein.

## 5.8 Wie hoch ist die Förderung?

Die mögliche Förderungshöhe von Wissenschaftstransfer-Projekten liegt bei Zuschüssen **zwischen 60 % und max. 75 %** und erfolgt in Form von nicht-rückzahlbaren Zuschüssen; die Förderung ist immer auf das Gesamtprojekt bezogen.

Bei den Projekten handelt es sich um **Industrielle Forschung** entsprechend dem F&E-Gemeinschaftsrahmen der EU. Die Beihilfenintensität für diese Projekte richtet sich ausschließlich nach der **Größe der beteiligten Unternehmen; Maßstab für die Bemessung der Förderungsobergrenze des Projektes ist jeweils das größte im Konsortium vertretene Unternehmen:**

- Der Höchstförderungssatz bei **Beteiligung von Großunternehmen** liegt bei **maximal 60 %** der Projektkosten.

- Bei einer Projektbeteiligung von **Mittleren Unternehmen** (max. 250 MA, max. € 50 Mio. Umsatz, max. € 43 Mio. Bilanzsumme) können die Kosten mit **max. 70 %** gefördert werden.
- Sind an dem Projekt ausschließlich **Kleine Unternehmen** (< 50 MA, < € 10 Mio. Umsatz, < € 10 Mio. Bilanzsumme) beteiligt, so kann die Beihilfenintensität **bis zu 75 %** der Projektkosten erreichen (siehe auch Beispiel-Berechnung im [Anhang II](#)).

## 5.9 Welche Kosten werden anerkannt?

Förderbare Kosten sind alle dem Projekt zurechenbaren Kosten, die direkt, tatsächlich und zusätzlich (zum herkömmlichen Betriebsaufwand) für die Dauer der geförderten Forschungstätigkeit entstanden sind.

Der Zeitraum der **Kostenanerkennung** entspricht der **vertraglich festgelegten Laufzeit des Projektes**, die mit dem Datum des Projektstartes beginnt und dem Datum des Projektendes endet.

**Detailinformationen zu anerkehbaren und nicht anerkehbaren Kosten** sind im „Leitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten“ – kurz **Kostenleitfaden** – festgelegt:

[https://www.ffg.at/sites/default/files/dok/kostenleitfaden\\_v\\_2\\_0.pdf](https://www.ffg.at/sites/default/files/dok/kostenleitfaden_v_2_0.pdf)

**Weiters gilt für Wissenschaftstransfer Projekte**, dass Partner nicht gleichzeitig als Subauftragnehmer in der Kostenkategorie Drittkosten auftreten dürfen.

Zusätzlich zu den Bestimmungen des Kostenleitfadens Version 2.0 gelten folgende **abweichende und ergänzende Regelungen**:

- 1. Kosten für PostDocs und DissertantInnen** werden in Höhe des Kollektivvertrags für Universitätsbedienstete bzw. in Höhe der jeweils gültigen Sätze des FWF (<https://www.fwf.ac.at/de/forschungsfoerderung/personalkostensaetze>) akzeptiert. (Bei Dissertationen können aber 40 h/Woche angesetzt werden.) Diese Personalkostensätze gelten als Richtwerte.
- 2. Personal von Universitäten und ausgegliederten bzw. teilrechtsfähigen Forschungseinrichtungen**  
Universitätsbedienstete werden aus dem Globalbudget der jeweiligen Universität bezahlt und sind keine Bundesbediensteten. Ausgegliederte Forschungseinrichtungen haben ebenfalls eine eigenständige Budgetverantwortung. Die allgemeinen Ausführungen bezüglich der Personalkostenermittlung gelten daher grundsätzlich auch für Universitäten und ausgegliederte Forschungseinrichtungen. **Fix angestellte Vollzeit-UniversitätsprofessorInnen** können maximal **300 h/Jahr** abrechnen.
- 3. Patentkosten**  
Kosten im Rahmen von Patentanmeldungen von beteiligten KMU können im Rahmen ihrer In-kind-Leistungen geltend gemacht werden. Kosten für die Patentaufrechterhaltung und Patentkosten für Universitäten sind nicht förderbar.
- 4. Für Leistungen Dritter** sind Angebote vorzulegen.

## 5.10 Was ist bei der Regelung der Verwertungsrechte zu beachten?

Die Verwertungsrechte der Projektergebnisse liegen beim Konsortium.

Hinsichtlich der Aufteilung der Verwertungsrechte gibt es keine speziellen Vorschriften. Es sind jedoch die Regelungen des Unionsrahmens für staatliche Beihilfen für Forschung, Entwicklung und Innovation (2014/C 198/01, lit 1.3.ee) einzuhalten. Demnach sind die Rechte an geistigem Eigentum und der Zugang zu den Ergebnissen gemessen an ihren jeweiligen Interessen, ihrem Arbeitsaufwand sowie ihren finanziellen und sonstigen Beiträgen zu dem Vorhaben ausgewogen auf die Partner aufzuteilen.

Es sollte jedenfalls bereits im Zuge der Antragstellung und jedenfalls vor Beginn der Arbeiten geklärt sein, wie die Kooperation und die Verwertungsrechte zwischen den Partnern geregelt sind. Unabhängig von den Verwertungsrechten muss den wissenschaftlichen Partnern das **Recht zur Publikation** der Forschungsergebnisse eingeräumt werden!

## 5.11 Nach welchen Kriterien werden die Förderungsansuchen beurteilt?

Jedes Wissenschaftstransfer-Projekt (BRIDGE 1–Projekt) wird durch mindestens **eine/n internationalen wissenschaftlichen GutachterIn** und mindestens **eine/n FFG-interne/n GutachterIn** technisch-wissenschaftlich evaluiert. Darüber hinaus werden wirtschaftliche Aspekte, welche vor allem die Verwertung und die Finanzierbarkeit des Projektes innerhalb des Konsortiums betreffen, durch **FFG-interne wirtschaftliche GutachterInnen** evaluiert. Die Evaluierung erfolgt nach vorgegebenen Kriterien.

### 5.11.1 Bewertungskriterien

Die Beurteilung der Förderungsansuchen erfolgt nach folgenden **vier Hauptkriterien**:

- Qualität des Vorhabens
- Eignung der Förderungwerbenden/Projektbeteiligten
- Ökonomisches Potential und Verwertung
- Relevanz des Vorhabens in Bezug auf die Ziele der Ausschreibung

Die unten stehende Tabelle spezifiziert die relevanten **Subkriterien** und die dahinter liegenden Fragestellungen an die Gutachter. Im Zuge der Bewertung der Vorhaben werden in jedem Kriterium Punkte vergeben.

Förderungskriterien – Erläuterungen	
<b>1. Qualität des Vorhabens</b>	
Innovationsgehalt in Relation zum State of the Art	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist der State of the Art (Stand des Wissens/Stand der Technik) ausreichend und nachvollziehbar dargestellt?</li> <li>• Ist die Projektidee innovativ?</li> <li>• Wie stufen Sie den Innovationsgehalt des Antrags in Relation zum Stand der Forschung/des Wissens ein?</li> </ul>
Wissenschaftliche Exzellenz, Originalität	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie beurteilen Sie die Qualität der Problemlösung?</li> <li>• Handelt es sich um ein überdurchschnittlich gutes wissenschaftliches Projekt?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist ein wissenschaftlicher Mehrwert gegeben, und dadurch Vorbildcharakter vorhanden?</li> </ul>
Angemessenheit der Methodik, Qualität der Problemlösung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sind die Ziele klar beschrieben?</li> <li>Sind die zur Zielerreichung eingesetzten Methoden der Problemstellung adäquat und dem aktuellen Stand des Wissens entsprechend?</li> <li>Sind die Ziele mit anderen Mitteln schneller/besser erreichbar?</li> </ul>
Angemessenheit von Kosten- und Arbeitsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist der Zeit- und Arbeitsplan gut strukturiert, nachvollziehbar und realistisch?</li> <li>Sind die Projektbeteiligten hinsichtlich Kapazität und Kompetenz gut integriert? Lassen sich die Arbeiten innerhalb des angegebenen Zeithorizonts durchführen?</li> <li>Ist der geplante Kostenaufwand der Problemstellung angemessen und plausibel? Ist die gegebenenfalls anzuschaffende materielle Infrastruktur notwendig?</li> </ul>
<b>2. Ökonomisches Potential und Verwertung</b>	
Verwertungspotential/Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potentieller Kundennutzen - wie hoch ist das Marktpotential aus heutiger Sicht einzuschätzen (Zeithorizont 3 - 5 Jahre)?</li> </ul>
Markterfahrung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hat der Verwertungspartner bereits Erfahrungen am Zielmarkt?</li> </ul>
<b>3. Eignung der Förderungswerbenden/Projektbeteiligten</b>	
Qualifikation der ForscherInnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wie sind die ForscherInnen auf dem konkreten Sachgebiet qualifiziert? Sind wissenschaftliche Vorarbeiten und Publikationen dargestellt und ausreichend vorhanden?</li> </ul>
Technisches Projektmanagement und Umsetzungskompetenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sind die für das Vorhaben erforderlichen organisatorischen Kompetenzen durch die Partner im Konsortium abgedeckt und im Förderungsansuchen dargestellt?</li> <li>Wie ist die Umsetzungskompetenz zu bewerten? (Handelt es sich beim Unternehmenspartner um einen Verwerter oder um einen reinen Anwender?)</li> </ul>
Projektressourcen (Personal und technische Ausstattung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wie sind die Personalressourcen und die technische Ausstattung für die Durchführung des Projektes einzustufen?</li> </ul>
Finanzierungsmöglichkeit des BRIDGE-Projektes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Können die beteiligten Unternehmen das Projekt restfinanzieren? (Förderungswerbende, bei denen ein Insolvenzverfahren oder außergerichtliches Sanierungsverfahren anhängig ist/war, erfüllen die Kriterien für die Projektdurchführung in der Regel nicht ausreichend.)</li> </ul>
<b>4. Relevanz des Vorhabens in Bezug auf das Programm</b>	
Grundlagennähe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entsprechen die geplanten Arbeiten der Forschungskategorie (industrielle Forschung)? Liegt ein klarer Fokus auf Grundlagenarbeiten?</li> </ul>
Brückenschlag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handelt es sich um grundlagennahe Forschungstätigkeiten, deren Anstoß und Ursprung von</li> </ul>

	Seiten der wissenschaftlichen Partner stammt oder handelt es sich eher um Auftragsforschung?
Zukunftsperspektive/ strukturelle Effekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lässt die Zusammenstellung von wissenschaftlichen Partnern und Unternehmen eine längerfristige Zusammenarbeit erwarten?</li> <li>• Kommt es im Rahmen der Projektarbeiten zu einem effektiven und nachhaltigen Wissenstransfer (auch auf personeller Ebene), aus dem beide Partner zukünftig Nutzen ziehen können?</li> </ul>
Qualität der Kooperation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt es sich um eine neu zustande gekommene, unabhängige Partnerschaft oder besteht seit langem ein Naheverhältnis der Firma zu dem Institut?</li> <li>• Kann der Unternehmenspartner die Projektergebnisse in Richtung einer zukünftigen Verwertung weiterentwickeln?</li> </ul>
Wissenschaftliche Vernetzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist ein zusätzlicher Mehrwert für das Projekt durch eine fächerübergreifende oder besonders hochwertige wissenschaftliche Vernetzung gegeben?</li> </ul>
Genderrelevanz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wurden Gender Aspekte (z.B. unterschiedliches Nutzungsverhalten, körperliche Unterschiede) bei der Projektplanung inhaltlich berücksichtigt? Gibt es positive Folgewirkungen?</li> <li>• Trägt die Organisation des Projektteams zur Steigerung von geschlechterspezifischer Ausgewogenheit bei?</li> <li>• Werden branchenübliche Verhältnisse verbessert? [Die geschlechterspezifische Ausgewogenheit ist für Frauen wie für Männer in gleichem Maße zu bewerten.]</li> </ul>
Additionalität	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird das Projekt ohne Förderung durchgeführt? Wenn ja, in welcher Form?</li> </ul>

## 5.12 Müssen weitere Projekte angegeben werden?

Zur Unterstützung der inhaltlichen Bewertung des Vorhabens sind in der Projektbeschreibung daher weitere Projekte mit Bezug zum beantragten Vorhaben anzuführen. Dabei sind die Ergebnisse und das aufgebaute Know-how darzustellen. Relevant sind:

- Vorprojekte, auf deren Ergebnisse das Vorhaben aufbaut
- Laufende oder abgeschlossene Projekte mit inhaltlichem Bezug zum beantragten Vorhaben

Die mehrmalige Anerkennung von bereits geförderten Kosten oder Kostenteilen ist nicht zulässig. Das beantragte Vorhaben ist klar von bereits geförderten Projekten mit inhaltlichem Bezug abzugrenzen.

Grundsätzlich gibt es **keine Einschränkung hinsichtlich der Anzahl gleichzeitig eingereichter oder durchgeführter Projekte**. Im Zuge der Projektevaluierung wird jedoch die Größe und Kapazität der jeweiligen Institution in Relation zu den beantragten Vorhaben geprüft.

## 5.13 Wissenschaftliche Integrität

Eine Förderungsvergabe erfolgt nur an jene Förderungswerbenden, deren wissenschaftliche Qualität nachweisbar bei Antragstellung und während der Projektabwicklung gegeben ist. Um eine derartige wissenschaftliche Qualität sicherstellen zu können, ist die FFG Mitglied der OeAWI – Österreichischen Agentur für wissenschaftliche Integrität (mehr: <http://www.oewi.at/de/statuten.html>).

Im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft unterstützt die FFG die Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis. Im Zuge der Formalprüfung von Anträgen und im Falle von vermutetem wissenschaftlichem Fehlverhalten kann die FFG relevante Sachverhalte und die dafür notwendigen Unterlagen an die Kommission für wissenschaftliche Integrität der OeAWI übermitteln. Die OeAWI entscheidet über die Einleitung eines unabhängigen Untersuchungsverfahrens und nimmt im Bedarfsfall derartige Untersuchungen vor.

Werden im Rahmen des Untersuchungsverfahrens Umstände bekannt, die eine mangelnde wissenschaftliche Qualität des beantragten Vorhabens belegen oder wissenschaftliches Fehlverhalten (z. B. Plagiat) bestätigen, kann die FFG nach eigenem Ermessen die Überarbeitung des Förderungsansuchens fordern, oder aus formalen Gründen ablehnen. Bei bereits geförderten Projekten kann es zur Minderung, Einbehaltung oder Rückforderung der gewährten bzw. bereits ausbezahlten Förderungs-mittel kommen.

## 6 ABLAUF DER EINREICHUNG

### 6.1 Wie verläuft die Einreichung?

Die Einreichung ist ausschließlich elektronisch via **eCall** (<https://ecall.ffg.at>) möglich und hat **vollständig und rechtzeitig** vor Ablauf der Einreichfrist zu erfolgen.

Es sind **ausnahmslos** die Antragsformulare der jeweiligen Ausschreibung zu verwenden, welche im eCall zum Download zur Verfügung stehen.

Das Förderungsansuchen kann nur eingereicht werden, wenn **alle Partner zuvor** ihre Partneranträge im eCall **ausgefüllt und eingereicht** haben!

Ein Förderungsansuchen ist dann eingereicht, wenn **im eCall der Antrag abgeschlossen** und „Einreichung abschicken“ gedrückt wurde. Nach erfolgreicher Einreichung wird automatisch eine **Einreichbestätigung** per Email versendet. Eine **Nachreichung** (auch von einzelnen Teilen des Antragformulars) ist **nicht möglich!** Sobald ein Förderungsansuchen abgeschickt wurde, ist eine weitere Bearbeitung nicht mehr möglich.

Die postalische Übermittlung mit firmenmäßiger Zeichnung des online eingereichten Förderungsansuchens ist nicht erforderlich.

Die Einreichung selbst hat nur durch den Konsortialführer, oder aber durch ausreichend vertretungsbefugte Personen zu erfolgen. Diese Vertretungsbefugnis ist der FFG auf Nachfrage jederzeit nachzuweisen. Kann das Vorliegen einer ausreichenden Vertretungsbefugnis auf Nachfrage nicht nachgewiesen werden, behält sich die FFG das Recht vor, betroffene Förderungsansuchen aus formalen Gründen abzulehnen.

Ein **detailliertes Tutorial** zum eCall wird unter <https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx> bereitgestellt.



## 6.2 Wie wird die Geheimhaltung von vertraulichen Projektdaten gesichert?

Die FFG verpflichtet sich gegenüber den Förderungswerbenden, alle im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit erhaltenen Firmen- und Projektinformationen geheim zu halten. Eine Veröffentlichung von Projektinhalten und –ergebnissen durch die FFG kann daher nur einvernehmlich mit den Förderungsnehmenden erfolgen.

Im Rahmen der Berichtspflichten der FFG an die EU werden die Namen der Begünstigten, der Beihilfebetrug, die Beihilfenintensität und die Wirtschaftszweige, in denen die geförderten Vorhaben durchgeführt werden, gemeldet.

Weiters wird zur Kenntnis gebracht, dass die im Zusammenhang mit der Anbahnung und Abwicklung des Vertrages anfallenden personenbezogenen Daten, deren Verwendung eine wesentliche Voraussetzung für die Wahrnehmung einer der FFG gesetzlich übertragenen Aufgabe oder sonst gemäß §§ 7 bis 11 des Datenschutzgesetzes 2000 zulässig ist, von der FFG für Zwecke des Abschlusses und der Abwicklung des Förderungsvertrages, der Wahrnehmung der der FFG gesetzlich übertragenen Aufgaben und für Kontrollzwecke verwendet werden und es im Rahmen dieser Verwendung dazu kommen kann, dass die Daten insbesondere an Organe und Beauftragte des Rechnungshofes, des Bundesministers für Finanzen und der EU übermittelt oder offen gelegt werden müssen.

Gemäß den EU-Anforderungen (AGVO) muss über jede Einzelbeihilfe, die € 500.000,- Barwert übersteigt, eine Information veröffentlicht werden.

Weiters nehmen die Förderungswerbenden zur Kenntnis, dass die oben genannten personenbezogenen Daten für die Beurteilung des Vorliegens der Förderungsvoraussetzungen und zur Prüfung des Verwendungsnachweises, über die von ihr oder ihm selbst erteilten Auskünfte hinaus auch durch Rückfragen bei anderen Organen des Bundes, bei anderen Rechtsträgern (die einschlägige Förderungen zuerkennen oder abwickeln), oder anderen Dritten, durch die FFG erhoben und übermittelt werden können. Des Weiteren steht auch die Möglichkeit der Transparenzportalabfrage gemäß § 32 Abs 5 TDBG 2012 zur Verfügung.

Für über diese Bestimmung hinausgehende Datenverwendungen ist von der FFG eine Zustimmungserklärung einzuholen.

## 6.3 Was ist bei der Erstellung der Einreichunterlagen noch zu beachten?

### 6.3.1 Projektbeginn

Grundsätzlich ist der frühestmögliche Zeitpunkt für den Projektstart **nach Einreichung** des Förderungsansuchens.

Der Zeitraum der Kostenanerkennung entspricht der vertraglich festgelegten Laufzeit des Projektes. Dieser beginnt frühestens **nach** der Förderentscheidung des Projekts durch den BP-Beirat.

Wir empfehlen, Projekte nicht vor Bekanntgabe der Förderungsentscheidung durch die FFG zu starten!

### 6.3.2 Länge des Antrags? Deutsch oder Englisch?

Der Antrag sollte in Deutsch abgefasst sein, wird aber auch in englischer Sprache akzeptiert. Ausgenommen hiervon ist die Zusammenfassung im eCall-Online-Formular. Die beiden Felder in der Kurzfassung „**Projektkurzbeschreibung (deutsch)**“ und „**Abstract (english)**“ müssen in **Deutsch** bzw. Englisch abgefasst werden.

Die Projektbeschreibung (Pkt. 1-3) ist formal auf **20 Seiten** begrenzt!

## 7 PROJEKTBEWERTUNG UND FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG

Nach Einreichschluss werden die Anträge in den nachfolgenden Wochen von externen ExpertInnen und FFG-internen GutachterInnen evaluiert.

Mit einer Förderungsentscheidung ist nach etwa **drei Monaten** zu rechnen.

### 7.1 Was ist die Formalprüfung?

Bei der Formalprüfung wird das Förderungsansuchen auf **formale Richtigkeit und Vollständigkeit** geprüft. Eine Checkliste zu den formalen Kriterien befindet sich im inhaltlichen Teil des Förderungsansuchens. Die Angaben im Förderungsansuchen werden bei der Formalprüfung nicht inhaltlich geprüft.

**Sind die Formalvoraussetzungen nicht erfüllt und handelt es sich dabei um nicht-behebbar Mängel, wird das Förderungsansuchen bei der Formalprüfung aus dem weiteren Verfahren ausgeschieden!**

### 7.2 Wie verläuft das Bewertungsverfahren?

Die fachliche Begutachtung basiert auf den in Kapitel 5.11 angeführten Kriterien und erfolgt durch FFG-interne GutachterInnen und internationale ExpertInnen auf der Grundlage der eingereichten Dokumente.

Der **Ausschluss von GutachterInnen** (Einzelpersonen oder MitarbeiterInnen von bestimmten Organisationen) ist mit Begründung möglich. Ein Eingabefeld ist im eCall vorhanden.

Auf Basis der fachlichen Gutachten werden die Projekte innerhalb eines **Bewertungsgremiums** (BRIDGE-Beirat) diskutiert und ein Förderungsvorschlag (einschließlich allfälliger Auflagen und/oder Bedingungen) erstellt.

### 7.3 Wer trifft die Förderungsentscheidung?

Die fachlichen Förderungsentscheidungen werden vom zuständigen Beirat der FFG-Basisprogramme getroffen, der auch vor allem auf die budgetäre Deckung der Vorschläge zu achten hat. Der Beirat stützt sich bei seiner Entscheidung auf die Empfehlung des Bewertungsgremiums.

Die endgültige Förderungsentscheidung obliegt der Geschäftsführung der FFG und wird grundsätzlich auf Grundlage der fachlichen Entscheidung des Beirates der FFG Basisprogramme einschließlich allfälliger Auflagen und Bedingungen getroffen.

## 8 ABLAUF NACH DER FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG

### 8.1 Förderungsentscheidung

Die Entscheidung über die Gewährung einer Förderung wird den Förderungswerbenden **unmittelbar nach der Entscheidungssitzung per eCall** mitgeteilt.

### 8.2 Was tun im Fall einer Ablehnung?

Die Entscheidung über die Ablehnung wird den Förderungswerbenden **unmittelbar nach der Entscheidungssitzung per eCall** mitgeteilt.

Der Konsortialleiter erhält **per Post** ein ausführliches Schreiben, in dem die für die Ablehnung maßgeblichen Gründe angeführt sind.

In der Regel ist aus dem Schreiben erkennbar, ob es sinnvoll ist, unter Erfüllung gewisser Bedingungen bzw. Änderungen an der Projektkonfiguration, ein erneutes Förderungsansuchen in einer der nächsten Ausschreibungen zu stellen.

### 8.3 Wiedereinreichung

Um eine Wiedereinreichung handelt es sich, wenn die Ziele des Projektes sowie das Konsortium **überwiegend** dieselben sind. Derartige Wiedereinreichungen sind grundsätzlich immer möglich, müssen via eCall-Checkbox jedoch als solche gekennzeichnet werden (auch bei abgelehnten Projekten aus anderen FFG-Programmen, z.B. Bridge Frühphase).

Bei Wiedereinreichungen ist eine **Darstellung der Änderungen** gegenüber dem ursprünglichen Antrag in einem **separaten Dokument** (weiterer Dateianhang im eCall), in dem auch auf die **Kritikpunkte aus dem Ablehnungsschreiben** eingegangen wird, verpflichtend (**Formalkriterium**).

Wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich bei Ihrem Projekt um eine Wiedereinreichung oder um einen Neuantrag handelt, empfehlen wir jedenfalls, das Projekt als Wiedereinreichung zu kennzeichnen und die Änderungen herauszuarbeiten.

Bei der Wiedereinreichung eines Bridge-Projektes wird zusätzlich zu einer/einem neuen externen GutachterIn auch der/die erstbefasste GutachterIn wieder um Stellungnahme gebeten.

**Die Einreichung eines (nahezu) unveränderten Antrags ist daher nicht zielführend.**

### 8.4 Wie erfolgt die Förderungsvertragserrichtung?

Im Fall der Gewährung einer Förderung übermittelt die FFG dem Konsortium einen zeitlich befristeten Vertragsentwurf (**Förderungsanbot**). Akzeptieren **alle Konsortialpartner** die in dem Entwurf angeführten Bedingungen innerhalb der festgelegten Frist, so kommt der Förderungsvertrag zustande. Dieser wird elektronisch via eCall und postalisch übermittelt.

Im **Förderungsvertrag** werden u.a. die Förderungsnehmenden, Projekttitel, Höhe der förderbaren Projektkosten, bewilligte Förderung, Förderungszeitraum, Auszahlung der Förderung, Berichtspflichten und zusätzliche Auflagen festgelegt.

Der Förderungsvertrag ist firmenmäßig gezeichnet im Original zu retournieren.

## 8.5 Wie sind Empfehlungen und Auflagen zu berücksichtigen?

Im Rahmen der Begutachtung des Förderungsansuchens können Auflagen oder Bedingungen formuliert und Vertragsbestandteil werden. Diese dienen dazu, den gewünschten Projekterfolg sicherzustellen und damit den effizienten Einsatz von Förderungsmitteln zu garantieren. Beispiele für solche Bedingungen und Auflagen sind die Sicherstellung der Restfinanzierung, der Nachweis von Anstellungsverhältnissen von ProjektmitarbeiterInnen, der Nachweis der Unternehmensgründung, Hinweise zu Kostenstruktur, Kostenkürzungen, etc.

### 8.5.1 Konsortialvertrag

Grundsätzlich ist bei Wissenschaftstransfer-Projekten **vor Projektstart** ein Konsortialvertrag zwischen den Partnern zu errichten.

Von der Konsortialführung ist daher vor Auszahlung der 1. Rate zu bestätigen, dass ein von allen Partnern **rechtsgültig unterschriebener Konsortialvertrag bei der Konsortialführung vorliegt**.

Der Konsortialvertrag muss alle Voraussetzungen der Ausschreibung erfüllen. Im Besonderen müssen folgende Punkte geregelt sein:

Arbeitsaufteilung, Kostenaufteilung, Finanzierung des Projektes (gemäß Förderungsvertrag), Verwertungs- und Publikationsrechte an den Projektergebnissen, Sicherstellung der Prüfmöglichkeit der Kosten bei allen Partnern durch die FFG.

Eine Hilfestellung für die Erstellung eines Konsortialvertrags bietet ein **Musterkonsortialvertrag** (<https://www.ffg.at/services/rechtliches-service-ffg-muster-konsortialvertrag>). Diese Vorlage ist allerdings nicht verpflichtend anzuwenden.

## 8.6 Wie erfolgt die Auszahlung der Förderungsraten?

Nach der Unterzeichnung des Förderungsvertrages sowie der Erfüllung von Auflagen erfolgt die Auszahlung der **ersten Rate**.

**Weitere Raten** werden gemäß **Projektfortschritt**, nach Prüfung der im Förderungsvertrag festgelegten **Zwischenberichte** (inklusive **Zwischenabrechnung**) und ggf. nach der Erfüllung weiterer Auflagen auf Basis des im Vertrag festgelegten Ratenauszahlungsplans überwiesen. Entsprechen die durchgeführten Arbeiten und die verbrauchten Kosten dem Projektplan und sind etwaige Auflagen erfüllt, so wird die Folgerate innerhalb der nächsten Wochen angewiesen.

Lässt der Zwischenbericht auf **Verzögerungen im Projektfortschritt** schließen bzw. sind die Kosten nicht plangemäß verbraucht worden, so kann die Auszahlung einer weiteren Rate auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden, oder zunächst eine reduzierte Rate angewiesen werden.

Weiters kann die Auszahlung einer Förderungsrate auch aufgeschoben werden, wenn und solange Umstände vorliegen, welche die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung als nicht gewährleistet erscheinen lassen.

Die **Auszahlung von Förderungsmitteln** während der Laufzeit des Projektes ist **nicht** einer **Kostenanerkennung** gleichzusetzen.

Vor Auszahlung der Endrate erfolgt die Prüfung des Endberichtes und der Endabrechnung. Die **Kostenanerkennung erfolgt mit der Entlastung** des Projektes nach der Rechnungsprüfung durch Projektcontrolling & Audit der FFG.

<b>FFG Ratenschema</b>			
<b>Projektlaufzeit in Monaten</b>	<b>0 – 18</b>	<b>19 – 30</b>	<b>31 – 36</b>
<b>Anzahl der Berichte</b> (Zwischenberichte und Endbericht)	2	2	3
<b>1. Rate</b> in % der Förderung laut Vertrag	50 %	50 %	30 %
<b>2. Rate</b> bis zu % der Förderung laut Vertrag	30 %	40 %	30 %
<b>3. Rate</b> bis zu % der Förderung laut Vertrag			30 %
<b>Endrate</b> bis zu % der Förderung laut Vertrag	20 %	10 %	10 %

## 8.7 Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?

Innerhalb eines Monats nach den im Förderungsvertrag festgelegten Berichtslegungsterminen sind jeweils ein fachlicher **Zwischenbericht** sowie eine **Zwischenabrechnung via eCall** vorzulegen. Bei Projekten mit einer Laufzeit von weniger als 18 Monaten entfällt die Zwischenabrechnung.

Innerhalb von 3 Monaten nach Projektende sind ein fachlicher **Endbericht** und eine **Endabrechnung ebenfalls via eCall** zu legen.

Sämtliche Berichte und Abrechnungen müssen die Tätigkeiten und angefallenen Kosten **aller Konsortialpartner** umfassen.

Die im eCall **vorgegebenen Vorlagen** zur Berichtserstellung müssen verwendet werden.

**Detailinformationen** zu anerkehbaren und nicht anerkehbaren Kosten sind im „Leitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten“ ([https://www.ffg.at/sites/default/files/dok/kostenleitfaden\\_v\\_2\\_0.pdf](https://www.ffg.at/sites/default/files/dok/kostenleitfaden_v_2_0.pdf)) festgelegt.

## 8.8 Wie sollen Projektänderungen kommuniziert werden?

Wesentliche Projektänderungen müssen der FFG **unmittelbar nach Bekanntwerden** mitgeteilt werden.

Sämtliche **Änderungen von vertraglich festgelegten Parametern** (Projekthinhalte, Konsortialpartner, Kosten, Termine, Förderungszeitraum, etc.) sind zu beantragen, zu begründen und **bedürfen der schriftlichen Genehmigung der FFG**.

Die **Beantragung** durch eine entsprechende Darstellung und Begründung der Änderung erfolgt via **eCall-Nachricht** bzw. im **Zwischen- oder Endbericht**. Gegebenenfalls müssen die dazugehörigen Unterlagen als Dateianhang der eCall-Nachricht hochgeladen werden.

Kostenumschichtungen können ausschließlich im Zuge der Zwischen- und/oder Endberichtslegung beantragt werden. Eine Begründung ist im Berichtskapitel „Erläuterungen zu Kosten & Finanzierung“ darzulegen.

### 8.8.1 Änderungen im Konsortium

Änderungen bei den beteiligten Konsortialpartnern (z.B. Änderungen von Eigentumsverhältnissen, Insolvenzverfahren) müssen **unmittelbar nach Bekanntwerden** der FFG mitgeteilt werden. Im Falle einer Änderung in der **Konsortialpartnerstruktur** wird von der FFG geprüft, inwieweit die Förderungswürdigkeit des Gesamtprojekts noch gegeben ist.

### 8.8.2 Kann der Förderungszeitraum verlängert werden?

Sind die Projektziele zum Ende des Förderungszeitraums noch nicht erreicht und wurde auch der genehmigte Kostenrahmen noch nicht überschritten, so kann der Förderungszeitraum **kostenneutral um maximal ein Jahr** verlängert werden.

Ein **Antrag auf Verlängerung des Förderungszeitraumes** muss innerhalb des genehmigten Förderungszeitraums via eCall eingebracht werden.

Umgekehrt ist auf Antrag auch eine **Projektverkürzung** (z. B. früherer Projektabschluss, bereits früh absehbare starke Kostenüberschreitung) möglich.

## 8.9 Was geschieht, wenn ein Projekt nicht positiv abgeschlossen werden kann?

Die FFG muss sofort informiert werden:

- bei nicht lösbaren technischen Problemen während der Projektlaufzeit.
- wenn das Projekt durch andere Umstände nicht erfolgreich beendet werden kann.

Bei Projektabbruch ist ein fachlicher Endbericht inklusive Endabrechnung notwendig. Wenn die ausbezahlten Förderungen im Vergleich zu den anerkehbaren Kosten zu hoch sind, kann die FFG Beträge rückfordern.

## 8.10 Was passiert nach dem Ende der Projektlaufzeit?

Nach Prüfung des fachlichen Endberichtes und der Endabrechnung erfolgt die Rechnungsprüfung zur Feststellung der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungsmittel durch Projektcontrolling & Audit der FFG. Im Zuge der Rechnungsprüfung werden die endgültig anerkehbaren Kosten festgestellt und geprüft, ob die Restfinanzierung der Unternehmenspartner in der vorgesehenen Höhe an die wissenschaftlichen Projektpartner erfolgt ist.

Das Ergebnis der Prüfung wird den Förderungsnehmenden schriftlich bekanntgegeben. War die Projektprüfung positiv, wird die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel bestätigt, bei negativem Prüfergebnis können entsprechende Rückforderungen eingeleitet werden.

Ist die Prüfung positiv abgeschlossen und die ursprünglich geplanten Kosten wurden erreicht, so wird die im Förderungsvertrag festgelegte Endrate überwiesen. Bei Kostenunterdeckung werden die Förderungsmittel aliquot gekürzt. Eine Kürzung der Förderungsmittel aus inhaltlichen sowie formalen und rechtlichen Gründen ist möglich.

Nicht zustehende, bereits ausbezahlte Förderungsmittel werden unter Verrechnung von Zinsen in der Höhe von 2 % über dem jeweils geltenden von der Oesterreichischen

Nationalbank verlaublichen Basiszinssatz pro Jahr ab dem Tag der Auszahlung der Förderung unverzüglich zurückfordert.

Die Förderungsnehmenden haben jederzeit Einsicht in die Unterlagen und Belege zu gewähren und den Prüfenden der FFG jede Auskunft hinsichtlich des geförderten Vorhabens zu geben sowie erforderlichenfalls das Betreten von Laboratorien, Lager- und Betriebsräumen etc. zu gestatten.

## 8.11 Wann müssen Förderungsmittel zurückgezahlt werden?

Rückzahlungsgründe sind:

- unvollständige oder unrichtige Information an die FFG
- fehlende Restfinanzierung der Unternehmenspartner
- vernachlässigte Berichtspflichten
- nicht genehmigte wesentliche Ablaufänderungen
- Konkurs der Förderungsnehmenden

Details dazu finden Sie in den Allgemeinen Förderungsbedingungen bzw. den geltenden FFG-Richtlinien.

## 9 RECHTSGRUNDLAGEN

Nationale Rechtsgrundlage für das Programm ist die Richtlinie für die Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH zur Förderung der angewandten Forschung, Entwicklung und Innovation (FFG-Richtlinie OFFENSIV, <https://www.ffg.at/recht-finanzen/rechtsgrundlagen>).

Europarechtliche Grundlage ist die Verordnung (EU) Nr. 651/2014 DER KOMMISSION vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung) sowie die MITTEILUNG DER KOMMISSION – Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation (2014/C 198/01) vom 27.6.2014 für spezifische Teile der FTI-Förderung, wie förderbare Kosten oder für die Abgrenzung von wirtschaftlicher zu nichtwirtschaftlicher Tätigkeit von Forschungseinrichtungen.

## 10 WEITERE FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

Die FFG bietet ein breites Spektrum an Förderungsmöglichkeiten und Unterstützung für die Teilnahme an internationalen Programmen.

Die folgende Übersicht präsentiert relevante Förderungsmöglichkeiten im Umfeld der aktuellen Ausschreibung. Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der FFG stehen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

Relevante Förderungsmöglichkeiten FFG	Kontakt	Link
<b>Intelligente Produktion</b> Themenspezifische Förderung von Forschungs- und Entwicklungsprojekten für Unternehmen, Forschungseinrichtungen et al.	Mag. Alexandra Kuhn Tel +43 (0)5 7755-5082 <a href="mailto:alexandra.kuhn@ffg.at">alexandra.kuhn@ffg.at</a> DI (FH) Reinhard Pacejka MSc T +43 (0)5 7755 – 5084, E <a href="mailto:reinhard.pacejka@ffg.at">reinhard.pacejka@ffg.at</a>	<a href="https://www.ffg.at/intelligente-produktion">https://www.ffg.at/intelligente-produktion</a>
<b>Basisprogramm</b> Themenoffene Förderung von Entwicklungsprojekten für Unternehmen, laufende Ausschreibung	Karin Ruzak Tel +43 (0)5 7755-1507 <a href="mailto:karin.ruzak@ffg.at">karin.ruzak@ffg.at</a>	<a href="https://www.ffg.at/basisprogramm">https://www.ffg.at/basisprogramm</a>
<b>EFRETOP</b> Industrielle Forschung	Karin Sommer Tel +43 (0)5 7755-1216 <a href="mailto:karin.sommer@ffg.at">karin.sommer@ffg.at</a>	<a href="https://www.ffg.at/efre">https://www.ffg.at/efre</a>
<b>Industrienahe Dissertationen</b>	Mag. Doris Aufner Tel +43 (0)5 7755-2308 <a href="mailto:doris.aufner@ffg.at">doris.aufner@ffg.at</a>	<a href="https://www.ffg.at/fdissertationen/ausschreibung2015">https://www.ffg.at/fdissertationen/ausschreibung2015</a>
<b>Talente finden:</b> Forscherinnen und Forscher - Ausschreibung Karriere-Grants	Mag. Christine Kreuter Tel +43 (0)5 7755-2709 <a href="mailto:christine.kreuter@ffg.at">christine.kreuter@ffg.at</a>	<a href="https://www.ffg.at/karriere-grants/ausschreibung">https://www.ffg.at/karriere-grants/ausschreibung</a>

Förderungsmöglichkeiten international	Kontakt	Link
<b>EUREKA</b> Programm unabhängiger Mechanismus zur Förderung der jeweils nationalen Projektanteile	Dr. Olaf Hartmann Tel +43 (0)5 7755-4902 <a href="mailto:olaf.hartmann@ffg.at">olaf.hartmann@ffg.at</a>	<a href="https://www.eurekanetwork.org/">https://www.eurekanetwork.org/</a>



## 11 ANHANG I: WAS BEDEUTET „INDUSTRIELLE FORSCHUNG“

Die Forschungskategorie „**Industrielle Forschung**“ **kennzeichnet sich durch:**

- besonders hohen Innovationsgehalt
- erhöhtes Entwicklungsrisiko
- an die Forschungskategorie „Grundlagenforschung“ anschließend
- Marktferne

### **Industrielle Forschung**

„Industrielle Forschung“ bezeichnet **planmäßiges Forschen oder kritisches Erforschen zur Gewinnung neuer Kenntnisse und Fertigkeiten** mit dem Ziel, neue Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen zu entwickeln oder zur Verwirklichung erheblicher Verbesserungen bei bestehenden Produkten, Verfahren oder Dienstleistungen nutzen zu können. Hierzu zählt auch die Schöpfung von Teilen komplexer Systeme, die für die industrielle Forschung und insbesondere die Validierung von technologischen Grundlagen notwendig sind, mit Ausnahme von Prototypen, die unter die Forschungskategorie „Experimentelle Entwicklung“ fallen.

Folgende Fragen können als **Hilfestellung zur Einstufung** der Projektkategorie Industrielle Forschung herangezogen werden:

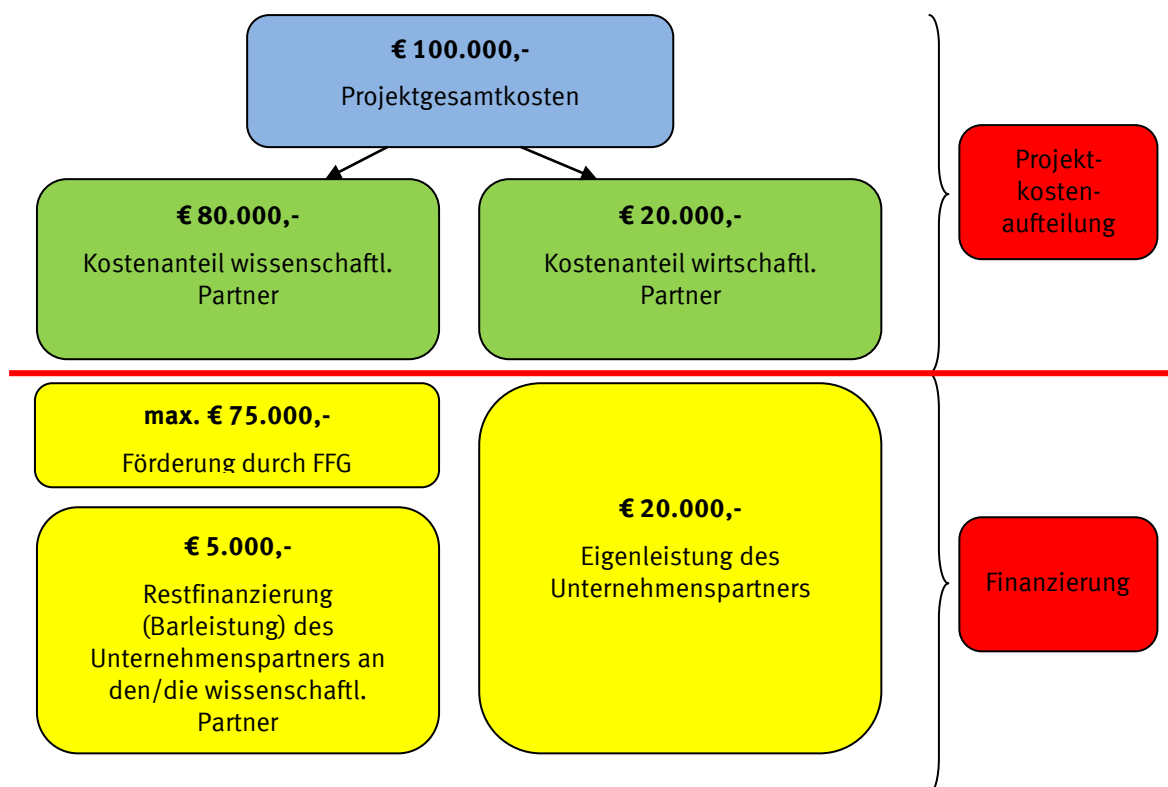
- Ist der Innovationsgehalt besonders hoch einzustufen?
- Dienen die neuen Kenntnisse und Fertigkeiten dem Ziel, neue Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen zu entwickeln?
- Dienen die neuen Kenntnisse und Fertigkeiten dem Ziel, zur Verwirklichung erheblicher Verbesserungen bei bestehenden Produkten, Verfahren oder Dienstleistungen beizutragen?
- Ist die Erstellung eines Prototypen im Rahmen der Arbeiten ausgeschlossen?
- Ist eine direkte kommerzielle Verwertung der Ergebnisse ausgeschlossen?
- Gibt es (noch) keinen kommerziellen Markt für die angestrebten Ergebnisse?
- Haben Forschungseinrichtungen einen hohen Anteil an den Gesamtkosten?

## 12 ANHANG II: Beispielrechnungen

### 12.1 Kleine Unternehmen (KU)

Wenn bei Gesamtkosten von € 100.000,- die wissenschaftlichen Partner € 80.000,- Kosten haben und die Verwertungspartner € 20.000,-, so beträgt die Förderung durch die FFG bei ausschließlicher Beteiligung von Kleinen Unternehmen max. € 75.000,-.

Um die Kosten der Forschungseinrichtungen abzudecken, ist eine Barleistung der Verwertungspartner in Höhe von € 5.000,- erforderlich. Für die eigenen Personal- und Sachleistung erhalten die Unternehmen keine Förderung.



### 12.2 Mittlere Unternehmen (MU)

Wenn bei Gesamtkosten von € 100.000,- die wissenschaftlichen Partner € 80.000,- Kosten haben und die Verwertungspartner € 20.000,-, so beträgt die Förderung durch die FFG bei Beteiligung von mindestens einem Mittleren Unternehmen (und keinem Großunternehmen) max. € 70.000,-.

Um die Kosten der Forschungseinrichtungen abzudecken, ist eine Barleistung der Verwertungspartner in Höhe von € 10.000,- erforderlich. Für die eigenen Personal- und Sachleistungen erhalten die Verwertungspartner keine Förderung.

### 12.3 Großunternehmen (GU)

Wenn bei Gesamtkosten von € 100.000,- die wissenschaftlichen Partner € 80.000,- Kosten haben und die Verwertungspartner € 20.000,-, so beträgt die Förderung durch die FFG bei Beteiligung von mindestens einem Großunternehmen max. € 60.000,-.

Um die Kosten der Forschungseinrichtungen abzudecken, ist eine Barleistung der Verwertungspartner in Höhe von € 20.000,- erforderlich. Für die eigenen Personal- und Sachleistung erhalten die Verwertungspartner keine Förderung.

## 13 Anhang III: Warum Gender im Auswahlverfahren?

Mit der Haushaltsrechtsreform (Bundeshaushaltsgesetz 2013) wird Gender Budgeting in Österreich eingeführt. Der Grundsatz der Wirkungsorientierung, unter Berücksichtigung des Ziels der tatsächlichen Gleichstellung von Frauen und Männern, ist ab 1. Jänner 2013 als einer der neuen Grundsätze der Haushaltsführung des Bundes (Art. 51 Abs. 8 B-VG, Art. 51 Abs. 9 Z 1) in Kraft getreten.

Mit der Vergabe von öffentlichen Mitteln lässt sich auf zwei Ebenen eine Wirkung erzielen:

- 1) inhaltlich auf der Projektebene, inklusive der Verwertung der Projektergebnisse
- 2) gesellschaftlich auf der Personenebene

ad 1) **Öffentliche Gelder sollen in Projekte von hoher Qualität investiert werden, die die wissenschaftliche und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit Österreichs verbessern.**

Die angemessene Berücksichtigung von Gender in der Forschung trägt zur **Qualität des Forschungsvorhabens** bei: Wenn z.B. Personen(gruppen) Gegenstand der Forschung sind und/oder die Anwendung/Nutzung der Forschungsergebnisse durch Menschen erfolgen wird bzw. Personen durch die Ergebnisse betroffen sind, ist dies entsprechend im Forschungsdesign – Forschungsfragen, Methodik, etc. – zu berücksichtigen.

Im Bewertungskriterium „Relevanz des Vorhabens“ werden diese Aspekte konkret abgefragt. Dafür ist eine entsprechende Darstellung des State of the Art, der Forschungsfragen und der Methoden im Kapitel „Qualität des Vorhabens“ in der Projektbeschreibung erforderlich.

Die angemessene Berücksichtigung von Gender-Aspekten bei der Marktperspektive erhöht die **Verwertungschancen der Projektergebnisse**.

Dies wird bei der Bewertung des ökonomischen Potentials und der Verwertungschancen berücksichtigt („KundInnenorientierung/KundInnennutzen“).

ad 2) **Öffentliche Gelder sollen durch die ausgewogene Verteilung eine Gleichstellung für Frauen und Männer in der Forschung bewirken und dazu beitragen, die besten Köpfe für die Forschung anzuziehen.**

Im Bewertungskriterium „Eignung des Konsortiums“ wird die Ausgewogenheit der Zusammensetzung des Projektteams im Sinne von Gender Mainstreaming bewertet. In der Projektbeschreibung ist darauf im Kapitel 6 einzugehen.

Im Zuge des Gender Monitorings werden in weiterer Folge die Daten über die Zusammensetzung des Projektteams in den Projektberichten erfasst.