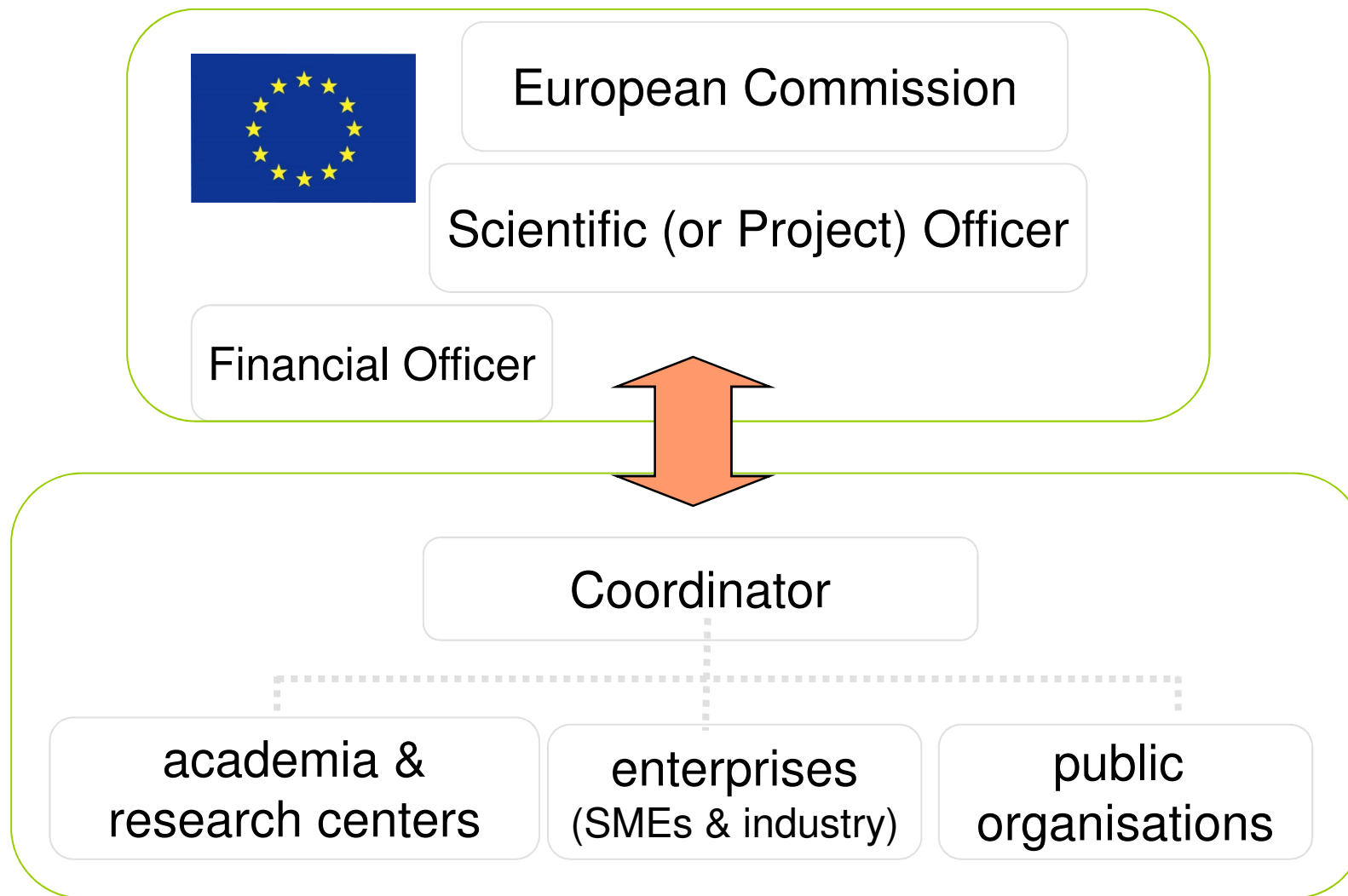


# Der erfolgreiche Projektstart

Ines Haberl

- **Informationstransfer** aus der Projektvorbereitungs- und -verhandlungsphase
- Schaffung und Klärung der **Grundlagen für die Umsetzung** des Projektes
- Erstellung eines **Projekthandbuchs**
- Organisation eines **Kick-Off Events**

# AKTEURE IN EU PROJEKTEN



# AKTEURE IN EU PROJEKTEN – PROJECT OFFICER



...sind dazu da, dem Koordinator im Projekt zu helfen!

## Was mögen sie:

- Keine Probleme mit dem Vertrag
- Berichte genauso wie verlangt
- Verständnis ihres Systems (Hierarchie/Formalitäten/Deadlines/etc.)
- Erfolge des Projektes

## Was mögen sie nicht:

- Probleme ohne Lösungsansatz
- Überraschungen
- Nicht „up-to-date“ informiert zu sein – vor allem bei Problemen
- unbegründete Zeitverzögerungen

## Ihre Grenzen:

Sind oft sehr überstrapaziert (viele Projekte zu betreuen, Evaluationsprozesse, Vertragsverhandlungen, Reisen, etc.)

## AKTEURE IN EU PROJEKTEN – KOORDINATOR



- Management- & Führungsqualitäten
- Qualifikation & Motivation
- hohe „Schmerztoleranz“ hinsichtlich Bürokratie
- kommunikativ (mit Europäischer Kommission/Konsortium/Welt), offen, aber auch entscheidungsstark
- fähig Konflikte/Krisen zu managen
- Akzeptanz bei den Partnern
- muss adäquate Ressourcen haben
- ...

## KICK-OFF EVENT

- bringt Projekt „ins Rollen“/„auf Schiene“
- gemeinsame Sichtweise herstellen (Verständnis für Ziele, angestrebte Ergebnisse, Arbeitsplan, Zeitplan, Kostenplan .....
- Inhalte/Rollen klären (klare Aufgabenverteilung, Schnittstellen)
- Kommunikationsregeln (Vorgehensweise, Regeln für Meetings, Emails, Telekonferenzen ..)

## KICK-OFF EVENT

- Abläufe klären (Reporting, Entscheidungsprozesse,..)
- „Rules of the game“ vermitteln (administrative Regeln des 7. RP müssen bekannt sein)
- Motivation & Vertrauen herstellen
- social event

# SOCIALIZING...





Kein offizieller Teil des Projektes, aber:

- Immer im Hintergrund dabei
- Immer eine interessante Herausforderung
- Manchmal Grund für Schwierigkeiten

Wer sich mit kulturellen Unterschieden auseinandersetzt, kann einigen Problemen im Projekt zuvorkommen

## Kulturbedingte Probleme in EU-Projekten?



- Änderung des Arbeitsklimas “ohne Grund”
- Unerwartete Reaktionen auf Fragen
- Unterschiedliches Verständnis von Aufgaben
- Subgruppen entstehen im Projekt

## Unklarheiten in der Kommunikation

Was tut man dagegen?  
Wie vermeidet man Probleme?

Schaffung einer Projektidentität  
Förderung der Identifikation der Partner mit dem Projekt  
Vermittlung von Handlungsorientierung im Projekt dient

*Elemente der Projektkultur sind:*

- Projektname (und Akronym)
- Projektlogo
- Projektfarben
- projektspezifische Werte
- Projekt-Slogans & -Anekdoten
- projektbezogene Gegenstände
- projektbezogene Veranstaltungen

## TAKE HOME MESSAGES

- hohe Bedeutung des Projektstartprozesses
- alle Unklarheiten ausräumen
- zügig starten
- motivieren & Vertrauen schaffen
- gutes Kick-Off Meeting ausschlaggebend
- Die Projektkultur entwickeln und pflegen

## **Urheberrechtshinweis / Haftungsausschluss**

Sämtliche Texte, Grafiken und Bilder unterliegen dem Urheberrecht. Eine auch nur auszugsweise Verwendung ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Österr. Forschungsförderungsgesellschaft mbH zulässig. Es kann keine Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Angaben übernommen werden. Jede Haftung für Schäden, die durch Nutzung oder Nichtnutzung der dargestellten Informationen oder durch fehlerhafte oder unvollständige Informationen verursacht wurden, ist ausgeschlossen.