

Checkliste (START-Programm)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache einzureichen.

Der Antrag besteht aus folgenden Bestandteilen:

- Formulare 1-fach, lose (mit Originalunterschriften)
- Formloser Antrag
- Beilagen
- Datenträger (zB. USB-Stick)

I. FORMULARE

- Antragsformular inkl. Kostenaufstellung
- Formblatt „Programmspezifische Daten“
- Formblatt MitautorInnen
- ggf. Formblatt Nationale ForschungspartnerInnen

II. FORMLOSER Teil:

- wissenschaftlicher Abstract in Englisch (max. 450 Worte)
- Abstracts für die Öffentlichkeitsarbeit in Deutsch u. Englisch (max. 450 Worte pro Abstract)
- Projektbeschreibung (max. 25 Seiten mit max. 11250 Worten, inkl. Abbildungen und Tabellen, DIN A 4, einseitig bedruckt mit fortlaufenden Seitenzahlen versehen, ungebunden, Schriftgröße 11pt, 1,5 Zeilenabstand)
- Verzeichnis der projektrelevanten Literatur und Abkürzungsverzeichnis (max. 6 Seiten)
- Wissenschaftlicher Lebenslauf der Antragstellerin/des Antragstellers (max. 3 Seiten)
- Eine vollständige Publikationsliste der Antragstellerin/des Antragstellers
- Eine gesonderte Liste der 5 bis max.10 wichtigsten Publikationen der Antragstellerin/des Antragstellers

III. BEILAGEN**Verpflichtende Beilagen:**

- Empfehlungsschreiben in Englisch des Institutsvorstands bzw. der Gruppenleiterin/des Gruppenleiters etc. jener Institution, an der das Projekt durchgeführt werden soll; das Empfehlungsschreiben kann durch die/den Empfehlende/-n auch direkt an das FWF-Sekretariat geschickt werden.

Fakultative Beilagen:

- Übersicht über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen (wird nicht an die GutachterInnen des abgelehnten Antrags weitergeleitet)
- Stellungnahmen zu vorangegangenen Gutachten: falls der Antrag eine Neuplanung ist, ist zu jedem Gutachten eine separate Stellungnahme beizulegen
- Negativliste GutachterInnen
- Nachweis über Kinderbetreuungszeiten, geleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst, längere Erkrankungen und/oder einschlägig fachspezifische Ausbildungszeiten wie zB. klinische Ausbildungszeiten im Bereich der Medizin bei Überschreitung der Altersgrenze
- Formblatt für internationale Kooperationen und ggf. Schreiben der KooperationspartnerInnen

IV. DATENTRÄGER (keine Unterschriften notwendig, die Größe aller auf Datenträger eingereichten Dateien darf 5 MB nicht überschreiten)

- academic_abstract.docx** (wissenschaftlicher Abstract in Englisch)
- PR_abstract_deu.docx** und **PR_abstract_eng.docx** (= Projektkurzfassungen in Deutsch u. Englisch, getrennte Dateien)
- forms.pdf** (=Antragsformular, Formblatt programmspezifische Daten, Formblatt Kostenaufstellung, ggf. Formblatt internationale Kooperationen und Formblatt mit Nennung aller MitautorInnen in einem file)
- proposal.pdf** (= Projektbeschreibung inkl. Verzeichnis der projektrelevanten Literatur und Abkürzungsverzeichnis)
- cv.pdf** (= wissenschaftlicher Lebenslauf der Antragstellerin bzw. des Antragstellers)
- publications.pdf** (= komplette Publikationsliste der Antragstellerin bzw. des Antragstellers)
- selected_publications.pdf** (= gesonderte Liste der 5-10 wichtigsten Publikationen der Antragstellerin bzw. des Antragstellers)

- recommendation.pdf** (=Empfehlungsschreiben in Englisch des Institutsvorstands bzw. der Gruppenleiterin/des Gruppenleiters etc. jener Institution, an der das Projekt durchgeführt werden soll; das Empfehlungsschreiben kann durch die/den Empfehlende/n auch elektronisch direkt an das FWF-Sekretariat geschickt werden.)

Beilagen (nur falls erforderlich):

- Annex_Overview_Revision.pdf** (= Übersicht über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen)
- Annex_Revision_.pdf** (=Stellungnahmen zu Gutachten bei Neuplanungen; zu jedem Gutachtenauszug in jeweils einer eigenen Datei; Annex_Revision_A.pdf, Annex_Revision_B.pdf etc.)
- Annex_Reviewers.pdf** (=Negativliste GutachterInnen)
- Annex_cooperations.pdf** (=Formblatt internationale Kooperationen und ggf. Schreiben der KooperationspartnerInnen)