

Checkliste für den vollständigen SFB - Konzeptantrag

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache einzureichen.

Der Antrag besteht aus folgenden Bestandteilen:

- 1 wissenschaftlicher Abstract inkl. Liste der KooperationspartnerInnen
- je 1 Abstract (deut / engl) für die Öffentlichkeitsarbeit
- Formulare 1-fach, lose (keine Kopien notwendig)
- 10 Kopien des formlosen Antrags
- Beilagen
- Datenträger (CD) 1-fach

I. FORMULARE 1-fach, lose (keine Kopien notwendig, mit den Originalunterschriften und Stempel)

- Antragsformular vollständig ausgefüllt
- Originalunterschrift AntragstellerIn (SprecherIn)
- Formular „programmspezifische Daten“
- Formular mit Nennung aller MitautorInnen
- Unterstützungserklärungen aller beteiligten Forschungsstätten mit Originalunterschrift der Leiterin/des Leiters und Originalstempel der Forschungsstätte/Universität bzw. der von der Forschungsstätte/Universität zur Unterzeichnung bevollmächtigten Person

II. FORMLOSER ANTRAG (mit fortlaufenden Seitenzahlen versehen und gebunden oder spiralisiert, in 10 facher Kopie)

- Deckblatt (Titel des Projektes, Name und Institutsadresse von SprecherIn / Co-SprecherIn)
- Inhaltsverzeichnis

Formale Vorgaben: DIN A 4, Schriftgröße 11pt, einseitig bedruckt

Projektbeschreibung

Beschreibung des SFB im gesamten

Formale Vorgaben: max. 15 Seiten (DIN A 4; Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße 11pt, einseitig bedruckt) mit max. 6750 Worten (inkl. Überschriften, Fußnoten, Tabellen, Abbildungen, Abbildungslegenden etc.)

Inhaltliche Vorgaben zu den einzelnen Punkten: siehe SFB Konzept Antragsrichtlinien

- Forschungsprogramm
- Humanpotential des SFB
- Weiterreichende Auswirkungen auf das österreichische Wissenschaftssystem
- Organisation und Finanzierung

Beschreibung der Teilprojekte – 1 Abstract pro Teilprojekt und Teilprojekt - LeiterIn

Formale Vorgaben: max. 1 Seite (DIN A 4; Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße 11pt) mit max. 450 Worten (inkl. Überschriften, Fußnoten, Tabellen, Abbildungen, Abbildungslegenden etc.) / pro Abstract

- 1 Abstract pro wissenschaftliches Teilprojekt

- Verzeichnis der projektrelevanten Literatur inkl. Abkürzungsverzeichnis (max. 5 Seiten)

Appendix

Lebensläufe (max. 3 Seiten) und Publikationslisten

- wissenschaftliche Lebensläufe (max. 3 Seiten)

- Publikationslistenⁱⁱ

- AntragstellerIn
- ggf. nationale/r ForschungspartnerIn(nen)
- wissenschaftliche MitarbeiterIn(nen) FWFⁱ
- AntragstellerIn
- ggf. nationale/r ForschungspartnerIn(nen)
- wissenschaftliche MitarbeiterIn(nen) FWFⁱ

ⁱ im Projekt beantragt (ab Post doc Level)

ⁱⁱ Verzeichnis aller veröffentlichten bzw. akzeptierten wissenschaftlichen Publikationen (journals, monographs, anthologies, contributions to anthologies, proceedings, research data, etc.) der letzten fünf Jahre, unterteilt in a) Publikationen „peer-reviewed“ und b) Publikationen „non peer-reviewed“;

Gesonderte Auflistung der 10 wichtigsten wissenschaftlichen Veröffentlichungen der gesamten bisherigen wissenschaftlichen Tätigkeit

III. BEILAGEN

- Neuplanung eines abgelehnten Projekts: a.) Stellungnahme zu den Gutachtenauszügen (getrennt nach Gutachten; in Englisch) und b.) eine Übersichtsliste zu den Änderungen im neu eingereichten Antrag.
- Anbote für die entsprechenden unter „Sonstige Kosten“ beantragten Mittel
- Negativliste für GutacherInnen (optional)

IV. DATENTRÄGER (keine Originalunterschriften notwendig, Größe aller eingereichten Dateien max. 5MB)

- G_Scientific_Scholarly_abstract_Name SprecherIn.doc (=wissenschaftlicher Abstract in Englisch inkl. Liste der Teilprojekt - LeiterInnen und internationale KooperationspartnerInnen) mit max. 450 Worten
- G_PR_Abstract_deu_Name SprecherIn.doc (= Abstracts für die Öffentlichkeitsarbeit) mit max. 450 Worten
- G_PR_Abstract_eng_Name SprecherIn.doc (= Abstracts für die Öffentlichkeitsarbeit) mit max. 450 Worten
- 1_G_Proposal_Appendix_G_Name SprecherIn.pdf
- 2_G_Forms_Name SprecherIn
- 3_G_Unterstützungserklärung Forschungsstätte/n

Sowie

- Beilagen jeweils in einzelnen Dateien (Dateiformat: PDF bzw. Word für Windows)