|  |  |
| --- | --- |
|  | logo schwarzweiss_300dpi |

# Antrag auf Erasmus+ Staff Training Mobilität

|  |
| --- |
| **Antragstellerin/Antragsteller** |
| Familienname:  |       | Vorname: |       |
| SozialVersnr.: |       | akad. Grad:  |       | [ ]  Weiblich [ ]  Männlich |
| Nationalität:  |       |
| Organisationseinheit:  |       |
| Fakultät:  |       |
| Beschäftigt an der Universität Wien seit:       |
| Arbeitsverhältnis und Ausmaß der Beschäftigung:       |

|  |
| --- |
| **Gastinstitution**  |
| Name (offizielle Bezeichnung in der Landessprache): |       |
| Erasmus-Code: |       |
| Abteilung, an der der Aufenthalt durchgeführt wird: |       |
| Kontaktperson (Name, dienstliche Stellung): |       |
| Gastland: |       |
| Voraussichtliche Fahrtkosten: |       |
| Voraussichtliche Aufenthaltskosten: |       |
| Aufenthalt von:       bis:       |
|  |
| **Inhalt und Begründung für den Gastaufenthalt (1. Ziele des Aufenthalts 2. geplante Aktivitäten bzw. Arbeitsprogramm 3. erwartete Ergebnisse des Aufenthalts)** |
|  |
|  |
| **Erklärung** | **Stellungnahme der Leiterin / des Leiters der Subeinheit (bzw. des Institutsvorstandes / der Institutsvorständin)** |
| Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben und erkläre mich damit einverstanden, dass im Falle einer Bewilligung der Inhalt und die Dauer des Aufenthaltes veröffentlicht werden..................................................................................Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers**,**Ort, Datum | Ich befürworte den vorliegenden Antrag..................................................................................Unterschrift der Leiterin/des Leiters**,**Ort, Datum |

**Beilagen:**

[ ]  Curriculum Vitae (bei erstmaligem Antrag)

[ ]  Mobility Agreement (Staff Mobility for Training)

[ ]  Unterstützungserklärung durch direkte/n und übergeordnete/n Dienstvorgesetzte/en